



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

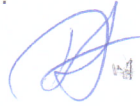

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO CONSELHO:</b> Conselho de Escola da EMEIEF PAULO FREIRE		<b>CNPJ:</b> 06.535.873/0001-85	
<b>CONVÊNIO N.º :</b>	<b>Início:</b> 01/07/2018	<b>Término:</b> 30/06/2019	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA TIRANA, 288			
<b>BAIRRO:</b> VILA FRANCISCO MATARAZZO		<b>MUNICÍPIO:</b> SANTO ANDRE	<b>CEP:</b> 09241-090
<b>DDD:</b> 11	<b>TELEFONE:</b> 3356-7989	<b>FAX:</b> 4479-1647	<b>e-mail:</b> matarazzo@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO REPRESENTANTE</b> IVALDINEIA COIMBRA FELIX		<b>CPF:</b> 069.399.138-07	
<b>N.º DA IDENTIDADE:</b> 18.058.265-3	<b>DATA DA EMISSÃO:</b> 01/03/2014	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> SSP/SP	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA BELGICA, 781		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:</b>	
<b>BAIRRO</b> PQ. DAS NAÇÕES	<b>MUNICÍPIO:</b> SANTO ANDRÉ	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 09210-030
<b>DDD:</b> 11	<b>TELEFONE</b> 3356-7989	<b>FAX:</b>	<b>e-mail:</b> matarazzo@santoandre.sp.gov.br
<b>CARGO NA ENTIDADE:</b> Presidente da Diretoria Executiva		<b>PERÍODO DO MANDATO:</b> 16/04/2017 a 15/04/2019	

<b>Data</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	<b>Ass.:</b> 
27/04/2018	<b>IVALDINEIA COIMBRA FELIX</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	<b>Ass.:</b> 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

**CNPJ:** 06.535.873/0001-85

**CONVÊNIO N.º**

**Início:** 01/07/2018

**Término:** 30/06/2019

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.



Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>IVALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

#### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Berçário</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	- -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	88 234 -

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>I VALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
FOLHA 01**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE**

**CNPJ: 06.535.873/0001-85**

CONVÊNIO N.º

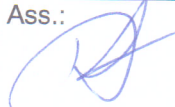

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

## **PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula; -
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática; -
- Aquisição de suportes para materiais diversos e eletroeletrônicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas; -
- Aquisição de filmes pedagógicos; -
- Aquisição de materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura, marcenaria; -
- Aquisição de materiais para segurança; -
- Aquisição de itens para monitoramento da Unidade; -
- Aquisição de rodinhos para as portas de vidros das salas de aula, -
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene; -
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora, -
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos; -
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis; -
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros; -
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis; -
- Aquisição de porteiro eletrônico -
- Aquisição de portão automático; -
- Aquisição de campainha e sinal; -
- Aquisição de brinquedos para parque e brinquedoteca; -
- Aquisição de materiais esportivos; -
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas; -
- Aquisição de elementos filtrantes; -
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, note book, tablete e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, carregador de pilhas, papel fotográfico, CDS, DVDS, etc.); -
- Aquisição de atlas e mapas atualizados; -
- Aquisição de livros infantil e infanto juvenil, dicionários, almanaques, revistas, fascículos, pôster de imagens de obras de arte, etc; -
- Aquisição de materiais diversos, armarinhos e acessórios inerentes: tintas diversas, telas, pincéis com diferentes tamanhos, tecidos, fitas, botões, linhas, ilhós, argila, isopor, retalhos de couro peças em gesso, sisal, barbantes, peças em MDF, fantasias, araras, instrumentos folclóricos e musicais (afoxé, agogô, reco-reco, berimbau), para projetos: Artesanato, artes e Mostra cultural, etc; -
- Aquisição de materiais pedagógicos para laboratório de ciências, artes e espaços de brinquedoteca; -

<b>Data:</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	<b>IVALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
FOLHA 02

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º


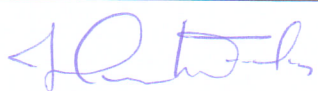
Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas
- Aquisição de peças não incorporáveis a bens móveis / permanentes;
- Aquisição de tapetes e capachos antiderrapantes;
- Aquisição de utensílios domésticos e/ou semi-industriais para cozinha em geral (pratos, copos, jarras, escorredor, canecas, talheres, bules, coadores de café, escovinha para limpar garrafa térmica, garrafas térmicas, baixelas, etc.);
- Blocão, pincéis e fluido para lousa branca;
- Compra de materiais para confecção de portas e janelas de ferro;
- Itens de segurança (como extintores, luzes de emergência, etc.);
- Itens e acessórios elétricos (pequenas reformas em geral compras de lâmpadas, reatores, tomadas, fiação, interruptores, etc.);
- Kit de: primeiros socorros, ferramentas, costura em geral.
- Livros, jogos, software, games, CDs e DVDs (filmes, musicais, documentários, etc) para diferentes áreas do conhecimento e deficiências;
- Materiais de acondicionamento e embalagens;
- Materiais para pintura em geral (lixas, pinceis, tintas, rolos, brochas, espátulas, solventes, etc);
- Materiais de festas e decorações em geral que possibilitem melhor organização de eventos escolares (festa de encerramento, formaturas, mostra cultural, etc);
- Materiais e utensílios de jardinagem, mangueira, copa, cozinha, lavanderia, limpeza e higiene, informática, biblioteca;
- Materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura e marcenaria;
- Materiais elétricos para pequenos reparos;
- Materiais escolares para desenvolvimento de projetos (horta, animais, coleta seletiva, animais aquáticos, etc)
- Materiais para a confecção de painéis;
- Materiais para desenvolvimento da linguagem artística;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Mostra Cultural;
- Materiais para desenvolvimento dos projetos pedagógicos em geral;
- Materiais para pequenos reparos de manutenção em geral (elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, portões, soldas, vidraçaria, carpintaria, etc);
- Peças para conserto de equipamentos, eletrodomésticos, eletrônicos, móveis, válvulas de gás e mangueiras para diversas utilidades, resistências;
- Pilhas e baterias diversas, extensões, plugues, benjamim e adaptadores diversos, lâmpadas para geladeira, micro-ondas e alógenas para data show, caixas organizadoras.

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>IVALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
FOLHA 03

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º

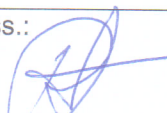

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas ✓
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar; ✓
- Manutenção dos brinquedos do parque infantil; ✓
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar; ✓
- Manutenção de mobiliário; ✓
- Serviços de chaveiro, sinalização; ✓
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos; ✓
- Contratação de shows de teatro para formatura e de palhaços, mágicos, entre outros; ✓
- Locação de brinquedos infláveis para festividades; ✓
- Confecção de Cortinas; ✓
- Confecção de carimbos; ✓
- Locação de ônibus, pedágio, correio, ingressos par passeios, estacionamento; ✓
- Instalação de equipamentos diversos; ✓
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação . ✓

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>I VALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PAULO  
FREIRE**

**CNPJ: 06.535.873/0001-85**

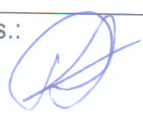
**CONVÊNIO N.º**

**Início: 01/07/2018**

**Término: 30/06/2019**

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre - 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.076,00	R\$ 6.076,00	R\$ 6.076,00	R\$ 6.076,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 24.304,00</b>				

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>IVALDINEIA COIMBRA FELIX</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 