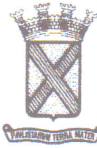




53  
Bh

 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ SECRETARIA DA EDUCAÇÃO	<b>CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA ANEXO I</b>
--	---

**PLANO DE TRABALHO**

<b>IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA</b>			
<b>NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF HOMERO THON</b>		<b>CNPJ: 06.865.176/0001-92</b>	
<b>CONVÊNIO N.º:</b>	<b>Início: 01/07/2018</b>	<b>Término: 30/06/2019</b>	
<b>ENDEREÇO: AVENIDA TIBIRIÇA, 555</b>			
<b>BAIRRO: HOMERO THON</b>		<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRE</b>	<b>CEP: 09111-090</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7946 4474-3646</b>	<b>FAX:</b>	<b>e-mail: homerathon@santoandre.sp.gov.br</b>

<b>IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA</b>			
<b>NOME DO REPRESENTANTE: GLAUBER MACHADO</b>		<b>CPF: 340.449.218-81</b>	
<b>N.º DA IDENTIDADE: 43.701.829-5</b>	<b>DATA DA EMISSÃO: 14/07/2014</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA VALDEMAR CELESTINO DA SILVA, 249</b>		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: BLOCO 8 AP 21</b>	
<b>BAIRRO PARQUE SÃO VICENTE</b>	<b>MUNICÍPIO: MAUA</b>	<b>UF: SP</b>	<b>CEP: 09371-317</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7946</b>	<b>FAX:</b>	<b>e-mail: homerathon@santoandre.sp.gov.br</b>
<b>CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva</b>		<b>PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019</b>	

<b>Data</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	<b>Ass.:</b> 
27/04/2018	<b>GLAUBER MACHADO</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	<b>Ass.:</b> 

54  
31



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
HOMERO THON**

**CNPJ: 06.865.176/0001-92**

**CONVÊNIO N.º**

**Início: 01/07/2018**

**Término: 30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO**

**• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>GLAUBER MACHADO</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 

55  
BA



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
HOMERO THON

CNPJ: 06.865.176/0001-92

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

#### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

##### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Berçário</li><li>Educação Infantil</li></ul>	-

##### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li><li>Ensino fundamental</li><li>EJA</li></ul>	234 460 -

##### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.:
27/04/2018	<b>GLAUBER MACHADO</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:

56  
B1



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
HOMERO THON

CNPJ: 06.865.176/0001-92

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de mudas, plantas, vasos e acessórios para jardinagem
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Confecção de faixas e banners
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>GLAUBER MACHADO</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 

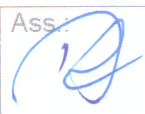
57  
36

 PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	<b>FASES DA EXECUÇÃO ANEXO V</b>
--	--

<b>NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF HOMERO THON</b>	<b>CNPJ: 06.865.176/0001-92</b>	
<b>CONVÊNIO N.º</b>	<b>Início: 01/07/2018</b>	<b>Término: 30/06/2019</b>

**PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 9.052,00	R\$ 9.052,00	R\$ 9.052,00	R\$ 9.052,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 36.208,00</b>				

<b>Data:</b>  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>GLAUBER MACHADO</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 