



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DARCY RIBEIRO CNPJ: 06.348.273/0001-08

CONVÊNIO N.º : Início: 01/07/2018 Término: 30/06/2019

ENDEREÇO: RUA TANGANICA, 385

BAIRRO: MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ CEP: 09260-070
PARQUE NOVO ORATÓRIO

DDD: 11 TELEFONE: 3356-7926 FAX: e-mail:
internacional@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE
BARROS CPF: 293.601.558-88



N.º DA IDENTIDADE: DATA DA EMISSÃO: ÓRGÃO EXPEDIDOR:
7.808.882-3 14/07/2009 SSP/SP

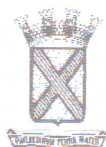
ENDEREÇO: COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:
RUA CAUCASO, 1325

BAIRRO PQ. NOVO ORATÓRIO MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ UF: SP CEP: 09260-010

DDD: 11 TELEFONE: 3356-7926 FAX: e-mail:
internacional@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2017 a 15/04/2019

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE BARROS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

OBJETIVOS E METAS ANEXO II

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DARCY RIBEIRO

CNPJ: 06.348.273/0001-08

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

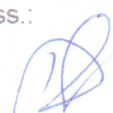
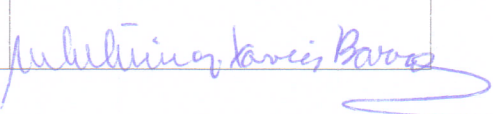
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE BARROS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DARCY RIBEIRO

CNPJ: 06.348.273/0001-08

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	-

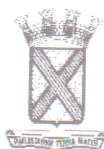
EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	233 458 115

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE BARROS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DARCY RIBEIRO

CNPJ: 06.348.273/0001-08

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção e segurança do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos; adereços, canudos para diplomas para encerramento do ano letivo;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Confecção e aquisição de cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros e filmes infantis e pedagógicos; brinquedos, fantoches, jogos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; becas, fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas/eventos de atividades físicas e esportivas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores, disjuntores entre outros;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos eletrônicos e serralheria;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de materiais específicos para o desenvolvimento de diversas técnicas nas áreas de Educação Artística e artesanato;
- Aquisição de caixas organizadoras;
- Aquisição de materiais decorativos para os espaços (adesivos, toalha de mesa, banner, tapetes, vasos, saboneteiras, lixeiras, suportes, etc)
- Aquisição de jogos e brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais para projeto de revitalização de espaços, horta e jardim, grafite, poesia no parque e sustentabilidade;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação

Data:

27/04/2018

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE BARROS
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
DARCY RIBEIRO**

CNPJ: 06.348.273/0001-08

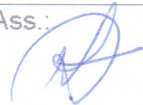
CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 9.948,00	R\$ 9.948,00	R\$ 9.948,00	R\$ 9.948,00
TOTAL GERAL R\$ 39.792,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARIA LUZIA OLIVEIRA XAVIER DE BARROS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 