



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I

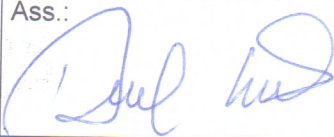
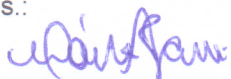
PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE HEITOR VILLA LOBOS		CNPJ: 06.351.132/0001-44	
CONVÊNIO N.º:	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019	
ENDEREÇO: RUA LACÔNIA, S/N			
BAIRRO: CAPUAVA		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09271-020
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7866	FAX:	email: ccapuava@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: MAIRA ANDRADE GARCIA		CPF: 562.403.689-20	
N.º DA IDENTIDADE: 37.073.193-1	DATA DA EMISSÃO: 25/01/2013	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA DAS ANTAS, 10		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: BL.01 Apto. 61	
BAIRRO CONJUNTO RESIDENCIAL SÍTIO ORATÓRIO	MUNICÍPIO: SÃO PAULO	UF: SP	CEP: 03978-470
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7866	FAX:	e-mail: ccapuava@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019	

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
27/04/2018	MAIRA ANDRADE GARCIA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
HEITOR VILLA LOBOS**

CNPJ: 06.351.132/0001-44

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

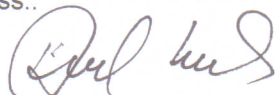

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	MAIRA ANDRADE GARCIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
HEITOR VILLA LOBOS

CNPJ: 06.351.132/0001-44

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Creche (Berçário e 1º Ciclo)• Educação Infantil	242 -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	- - -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
27/04/2018	MAIRA ANDRADE GARCIA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
FOLHA 01

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
HEITOR VILLA LOBOS

CNPJ: 06.351.132/0001-44

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos e tintas;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de tecidos diversos;
- Compra de cortinas e ou persianas prontas;
- Compra de matérias e ou acessórios necessários para desenvolvimento de eventos, oficina e projetos pedagógicos;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de materiais pedagógicos para apoio de crianças com deficiência;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora;
- Aquisição de CDs e DVDs de músicas filmes pedagógicos;
- Aquisição de materiais esportivos, araras;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de materiais pedagógicos para subsidiar o trabalho pedagógico da unidade;
- Aquisição de instrumentos musicais (bandinha);
- Aquisição de materiais para pinturas;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;

Data:

27/04/2018

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

MAIRA ANDRADE GARCIA

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
FOLHA 02

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
HEITOR VILLA LOBOS

CNPJ: 06.351.132/0001-44

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de porteiro eletrônico;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de materiais para jardinagem e horta;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição Materiais diversos para organização e revitalização dos cantos e espaços lúdicos;
- Aquisição de brinquedos para parque e brinquedos recreativos;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Aquisição de materiais e artigos de decoração;

SERVIÇOS

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Contratação de serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Serviço de arte digital;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Compra e instalação de alarme sonoro e de presença

Data:

27/04/2018

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

MAIRA ANDRADE GARCIA

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
HEITOR VILLA LOBOS

CNPJ: 06.351.132/0001-44

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00
TOTAL GERAL R\$ 25.616,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	MAIRA ANDRADE GARCIA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: