



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

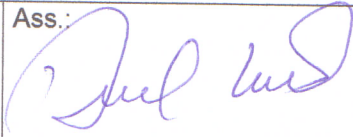
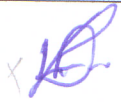
PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF CAROLINA MARIA DE JESUS		CNPJ: 06.697.509/0001-11	
CONVÊNIO N.º: 101/2016	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019	
ENDEREÇO: ESTRADA DA CATA PRETA, 810			
BAIRRO: VILA JOÃO RAMALHO		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09170-000
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7725	FAX:	e-mail: catapreta@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES		CPF: 278.007.068-42	
N.º DA IDENTIDADE: 27.661.881-6	DATA DA EMISSÃO: 01/08/2013	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: AV. NOSSA SENHORA DOS NAVEGANTES, 408		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:	
BAIRRO ELDORADO	MUNICÍPIO: DIADEMA	UF: SP	CEP: 09972-260
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7725	FAX:	e-mail: catapreta@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019	

Data 20/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CAROLINA MARIA DE JESUS**

CNPJ: 06.697.509/0001-11

CONVÊNIO N.º 101/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

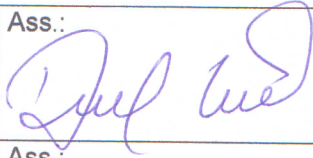

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 20/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: x 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CAROLINA MARIA DE JESUS

CNPJ: 06.697.509/0001-11

CONVÊNIO N.º 01/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento fevereiro de 2018

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	457 824 240

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 20/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: X



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CAROLINA MARIA DE JESUS**

CNPJ: 06.697.509/0001-11

CONVÊNIO N.º 101/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para Secretaria, Sala de aula, Laboratório de Informática, Biblioteca, Anfiteatro e Cozinha.
- Aquisição de materiais para Projetos Pedagógicos, como: Artes, Brincadeiras, Jogos, Costura, Artesanato, Robótica, Teatro, Leitura, Horta, Jardinagem, Leitura e Pesquisa.
- Aquisição de materiais e utensílios de jardinagem, copa, cozinha, lavanderia, limpeza, higiene, informática e biblioteca;
- Aquisição de Kit de Primeiros Socorros.
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos eletrônicos, eletrodomésticos e móveis.
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar, elétrica, hidráulica, segurança, tapeçaria, áudio, vídeo, marcenaria, construção civil, serralheria, vidraçaria, carpintaria, pintura e chaveiro.
- Aquisição de materiais de festas e decorações.
- Aquisição de materiais esportivos e materiais/acessórios para acessibilidade.
- Aquisição de materiais de condicionamento e embalagens.
- Aquisição de softwares pedagógicos, acessórios de informática, tonner e tinta de impressora, games, CDs, DVDs e mídias para diferentes áreas do conhecimento.
- Aquisição de utensílios para suporte do atendimento escolar, como: tampas de vasos sanitários, ralinhos, espelhos, porta papel higiênico, porta sabonete, porta álcool gel, porta toalha de papel, cestos de lixo, lâmpadas, vidros, relógios, extensões, adaptadores diversos para aparelhos, plugues, reatores, pilhas, cabos, conexões diversas USB, áudio, vídeo, foto, elementos filtrantes e demais materiais pertinentes à rotina escolar.
- Aquisição de tecidos e acessórios para: cortinas, toalhas de mesa, sacolas organizadoras, aventais e produções artísticas.
- Aquisição de tintas de parede, piso, kits de pintura e ferramentas para reparos.
- Aquisição de brinquedos para parque.
- Aquisição de livros, mapas e atlas atualizados.
- Aquisição de tapetes e capachos antiderrapante.
- Aquisição de utensílios semi-industrial para cozinha.
- Aquisição de organizadores de materiais pedagógicos e caixas organizadoras.
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, notebook, tablet e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pendrive, cartão de memória e papel fotográfico).
- Aquisição de uniformes esportivos para participação dos Jogos Escolares.
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas.
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da escola.
- Serviço de serralheria, marcenaria, vidraçaria, costura, pintura, texturização, alvenaria, elétrica, hidráulica, gesso, manutenção de mobiliário, fotografia para registro de atividades e projetos, chaveiro, sinalização, instalação de película escurecedora nas janelas das salas e confecção de cortinas.
- Locação de brinquedos infláveis para festividades.
- Instalação de equipamentos e diversos.
- Locação de transportes, estacionamento e pedágio, com atividades para os alunos.
- Aquisição de ingresso para passeios pedagógicos, como cinema, parques e teatro para os alunos.
- Locação de caçambas para descarte de materiais.
- Serviços de Correio e Cartório.
- Contratação de shows de teatro, palhaços, mágicos entre outros.
- Confecção de carimbos.
- Serviços de encadernação, gráfica, banner, faixas informativas e plastificação.

Data: 20/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: X



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
CAROLINA MARIA DE JESUS**

CNPJ: 06.697.509/0001-11

CONVÊNIO N.º 01/2016 Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 15.668,00	R\$ 15.668,00	R\$ 15.668,00	R\$ 15.668,00
TOTAL GERAL R\$ 62.672,00				

Data: 20/04/2018	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	DÉBORA IGNACIO PIRES MARQUES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: