



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF ODYLO COSTA FILHO		CNPJ: 13.328.998/0001-08	
CONVÊNIO N.º:	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019	
ENDEREÇO: RUA MINISTRO CALÓGERAS, 459			
BAIRRO: VILA GUIOMAR		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09090-580
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8109	FAX: 4992-4686	e-mail: odylo@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO REPRESENTANTE: ELIANE CARDOSO SILVEIRA		CPF: 221.497.378-84	
N.º DA IDENTIDADE: 30.614.910-2	DATA DA EMISSÃO: 26/09/2015	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA DAS AROEIRAS, 150		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:	
BAIRRO ELDORADO		MUNICÍPIO: DIADEMA	UF: SP CEP: 09973-280
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8109	FAX:	e-mail: odylo@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 - 15/04/2019	

Data 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>ELIANE CARDOSO SILVEIRA</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF ODYLO  
COSTA FILHO

**CNPJ:** 13.328.998/0001-08

**CONVÊNIO N.º**

**Início:** 01/07/2018

**Término:** 30/06/2019

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

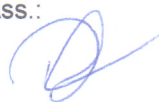

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	<b>ELIANE CARDOSO SILVEIRA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF ODYLO  
COSTA FILHO

CNPJ: 13.328.998/0001-08

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

#### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Berçário</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	- -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	- 245 -

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	<b>ELIANE CARDOSO SILVEIRA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Eliane C. Silveira</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF ODYLO  
COSTA FILHO

CNPJ: 13.328.998/0001-08

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

## PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

#### DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, fogão, geladeira, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de suprimentos de informática: toner, cartucho, revelador entre outras peças para reparo;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de fraldas descartáveis, luvas e lenços umedecidos;
- Aquisição de gibis, livros infantis e filmes pedagógicos, jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema, zoológico entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades e datas comemorativas, fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais esportivos para aulas de Educação Física;
- Aquisição de lâmpadas, reatores, luzes de emergência e lanternas;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de armários diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Contratação de serviços para conserto de equipamentos eletrodomésticos, fogão, geladeira, eletroeletrônicos e informática;
- Contratação de serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Contratação de serviços de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Contratação de serviços para manutenção de mobiliário;
- Contratação de serviços de chaveiro e confecção de carimbos;
- Confecção de faixas e banners;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Contratação de serviços para confecção de cortinas;
- Locação de ônibus;
- Contratação de serviços para instalação de equipamentos e diversos;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação

Data:

27/04/2018

**DINAH KOJUCK ZEK CER**

*Secretária de Educação*

Ass.:

**ELIANE CARDOSO SILVEIRA**

*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

Ass.:

*Eliane C. Silveira*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF ODYLO  
COSTA FILHO**

**CNPJ: 13.328.998/0001-08**

**CONVÊNIO N.º**

**Início: 01/07/2018**

**Término: 30/06/2019**

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.460,00	R\$ 5.460,00	R\$ 5.460,00	R\$ 5.460,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 21.840,00</b>				

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEKER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>ELIANE CARDOSO SILVEIRA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Eliane C. Silveira</i>