



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

| | | | |
|---|---------------------|--------------------------|--------------------------------------|
| NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS | | CNPJ: 13.285.118/0001-55 | |
| CONVÊNIO N.º: 077/2016 | Início: 01/07/2018 | Término: 30/06/2019 | |
| ENDEREÇO: RUA HATSUEY MOTOMURA, S/N | | | |
| BAIRRO: SILVEIRA | | MUNICÍPIO: SANTO ANDRE | CEP: 09110-080 |
| DDD: 11 | TELEFONE: 3356-8113 | FAX: 4452-8525 | e-mail: nicolau@santoandre.sp.gov.br |

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

| | | | |
|---|--------------------------------|--|---|
| NOME DO REPRESENTANTE: KÁTIA RODRIGUES | | CPF: 105.189.818-96 | |
| N.º DA IDENTIDADE: 18.212.919-6 | DATA DA EMISSÃO: 16/05/2009 | ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP | |
| ENDEREÇO: RUA DR. CESARIO MOTA, 17 | | COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: APTO 32 | |
| BAIRRO CENTRO | | MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ | UF: SP CEP: 09010-100 |
| DDD: 11 | TELEFONE: 3356-8113 | FAX: | e-mail: nicolau@santoandre.sp.gov.br |
| CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva | | PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019 | |

| | | |
|--------------------|--|-----------|
| Data 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação | Ass.: |
| | KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.: |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 077/2016 | **Início: 01/07/2018**

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

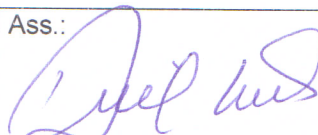
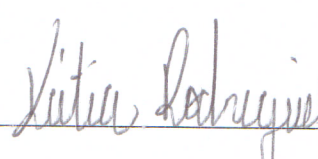
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

| | | |
|-------------------------|--|--|
| Data: 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i> | Ass.:  |
| | KÁTIA RODRIGUES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i> | Ass.:  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 077/2016 Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

Creche

| N.º de crianças atendidas: | Quantidade |
|--|------------|
| <ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil | - - |

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

| N.º de crianças atendidas: | Quantidade |
|--|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA | 294 515 - |

CPFP

| N.º de jovens e adultos atendidos | Quantidade |
|-----------------------------------|------------|
| | - |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| Data: 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação | Ass.: |
| | KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.: |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 077/2016 Início: 01/07/2018

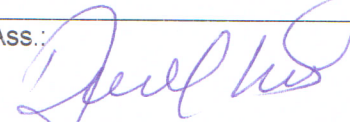
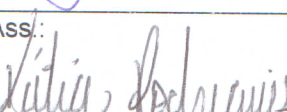
Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula; -
- Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades e dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos, incluindo datas como: Festa Junina, Mostra Cultural, Semana da Criança, Semana Literária, Semana Esportiva, Encerramento do ano, dentre outros; -
- Aquisição de materiais para os projetos: Horta, Diversidade, Olimpíada Brasileira de Astronomia, Arte, Educação para o Trânsito, Experiências Científicas, reciclagem, borboletário, dentre outros; -
- Aquisição de tecidos para atividades pedagógicas; -
- Aquisição de materiais de papelaria; -
- Aquisição de itens para primeiros socorros; -
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática; -
- Aquisição de itens eletrônicos como: benjamin, adaptadores, extensões, plugs de tomadas, filtros de linha, controles remotos, fiações diversificadas, entre outros; softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora; -
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar; -
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas; -
- Aquisição de biombos para exposições/informativos, materiais para sinalização; -
- Aquisição de pilhas, baterias e carregadores; -
- Aquisição de materiais de limpeza, higiene e cestos de lixo; -
- Aquisição de livros infantis, gibis, revistas, jogos, brinquedos pedagógicos, fantasias e artigos para festividades; -
- Aquisição de CDs, DVDs, filmes e documentários; -
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros; -
- Aquisição de elemento filtrante/filtros de água; -
- Aquisição de utensílios para cozinha; -
- Aquisição de materiais para aulas de educação física, bem como medalhas, uniformes e troféus; -
- Aquisição de lâmpadas, reatores e conectores; -
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, - jardinagem, tapeçaria; áudio, vídeo, serralheria, alvenaria, foto e elétricos; -
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas, placas acrílicas, cortiça e placa imantada; -
- Aquisição de armarinhos diversos e materiais para artesanato (quilling, patchwork, scrapbooking); -
- Aquisição de brinquedos para parque; -
- Aquisição de araras, cabides para fantasias, baús e ganchos para organização dos espaços; -
- Aquisição de produtos e brinquedos adaptados para necessidades especiais; -
- Aquisição de mapas diversos e painéis do corpo humano; -
- Aquisição de maquetes sobre o corpo humano, educação científica e educação para o trânsito; -
- Aquisição de materiais para projeto de robótica -

| | | |
|---------------------|---|---|
| Data: 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação | Ass.:  |
| | KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.:  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
FOLHA 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 077/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

SERVIÇOS

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas; -
- Despesas decorrentes de serviços de correios; -
- Despesas com manutenção e instalação de equipamentos sonoros; -
- Despesas com instalação e manutenção de porteiro eletrônico, equipamentos de segurança e telefonia; -
- Despesas com serviços de manutenção de materiais esportivos; -
- Despesas decorrentes de serviços de tapeçaria e costura em geral; -
- Despesas com serviços de instalação e manutenção de ventiladores; -
- Despesas com serviços de manutenção de móveis e cadeiras; -
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos da secretaria; -
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos de uso pedagógico; -
- Despesas com serviços de confecção de carimbos; -
- Despesas decorrentes de serviços de vidraçaria; -
- Despesas com serviços de manutenção do sinal da escola; -
- Despesas com serviços de manutenção da impressora e máquina braille; -
- Despesas com serviços de manutenção de impressoras, computadores e máquina copiadora; -
- Despesas com serviços de serralheria; -
- Despesas com serviços de hidráulica; -
- Despesas com serviços de marcenaria; -
- Despesas com serviços de fotografia/revelação; -
- Despesas com serviços de gráfica (banners, folders, plastificação, encadernação, adesivos, entre outros); -
- Despesas com serviços de chaveiro; -
- Despesas com serviços de pequenos reparos de manutenção; -
- Despesas com serviços de locação de brinquedos para festividades; -
- Despesas com manutenção de guilhotina, encadernadora e equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos; -
- Instalação de equipamentos diversos; -
- Despesas com manutenção de cadeira de rodas; -
- Despesas com serviços de locação de transportes; pedágio, ingressos para passeios e estacionamento; -
- Contratação de serviço de eventos culturais e de lazer (parque, cinema, teatro, show de circo, entre outros); -
- Despesas com confecção de camisetas para eventos e coletes para competição de educação física; -
- Despesas com serviços de alvenaria; -
- Despesas com serviços de grafiteagem e pintura; -
- Despesas com serviço de alvenaria; -
- Despesas com serviço de costura; -

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| Data: 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEKER Secretária de Educação | Ass.: |
| | KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.: |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 077/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Especificação do objeto | 3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro) | 4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro) | 1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março) | 2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho) |
|--|---|---|---|--|
| Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II | R\$ 9.972,00 | R\$ 9.972,00 | R\$ 9.972,00 | R\$ 9.972,00 |
| TOTAL GERAL R\$ 39.888,00 | | | | |

| | | |
|---------------------|---|-----------|
| Data: 27/04/2018 | DINAH KOJUCK ZEKER Secretária de Educação | Ass.: |
| | KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.: |