



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

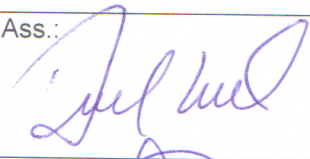
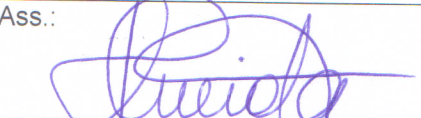
**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO CONSELHO:</b> Conselho de Escola da EMEIEF MIGUEL SANCHES RUIZ		<b>CNPJ:</b> 13.545.111/0001-25	
<b>CONVÊNIO N.º:</b> 040/2016	<b>Início:</b> 01/07/2018	<b>Término:</b> 30/06/2019	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA JALES S/N			
<b>BAIRRO:</b> CIDADE SÃO JORGE		<b>MUNICÍPIO:</b> SANTO ANDRE	<b>CEP:</b> 09111-620
<b>DDD:</b> 11	<b>TELEFONE:</b> 3356-8117	<b>FAX:</b> 4458-1205	<b>e-mail:</b> miguelruiz@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO REPRESENTANTE:</b> HUGO LEONARDO DE ALMEIDA		<b>CPF:</b> 317.935.208-60	
<b>N.º DA IDENTIDADE:</b> 40.776.846-4	<b>DATA DA EMISSÃO:</b> 01/11/2012	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> SSP/SP	
<b>ENDEREÇO:</b> RUA ZUMBI DOS PALMARES, 126		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:</b> BL 01 AP 1008	
<b>BAIRRO:</b> PARQUE SÃO VICENTE	<b>MUNICÍPIO:</b> MAUÁ	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 09371-076
<b>DDD:</b> 11	<b>TELEFONE:</b> 3356-8117	<b>FAX:</b>	<b>e-mail:</b> miguelruiz@santoandre.sp.gov.br
<b>CARGO NA ENTIDADE:</b> Presidente da Diretoria Executiva		<b>PERÍODO DO MANDATO:</b> 16/04/2017 a 15/04/2019	

<b>Data</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	<b>Ass.:</b> 
27/04/2018	<b>HUGO LEONARDO DE ALMEIDA</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	<b>Ass.:</b> 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
MIGUEL SANCHES RUIZ**

**CNPJ: 13.545.111/0001-25**

**CONVÊNIO N.º 049/2016** Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

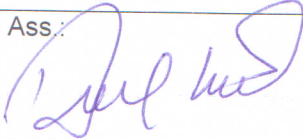

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>HUGO LEONARDO DE ALMEIDA</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
MIGUEL SANCHES RUIZ

CNPJ: 13.545.111/0001-25

CONVÊNIO N.º 049/2016

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

#### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

##### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Berçário</li></ul>	-
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li></ul>	-

##### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li></ul>	180
<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino fundamental</li></ul>	363
<ul style="list-style-type: none"><li>EJA</li></ul>	-

##### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:  
27/04/2018

**DINAH KOJUCK ZEK CER**  
Secretária de Educação

Ass.: 

**HUGO LEONARDO DE ALMEIDA**  
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
MIGUEL SANCHES RUIZ**

**CNPJ: 13.545.111/0001-25**

**CONVÊNIO N.º 090/2016** Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confeção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confeção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis
- Aquisição de materiais e produtos para jardinagem
- Aquisição de colheres de pau
- Aquisição de materiais para primeiros socorros
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros
- Aquisição de elemento filtrante

**Data:**

27/04/2018

**DINAH KOJUCK ZEK CER**

*Secretária de Educação*

Ass.:

**HUGO LEONARDO DE ALMEIDA**

*Presidente da Diretoria Executiva do Conselho*

Ass.:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
MIGUEL SANCHES RUIZ

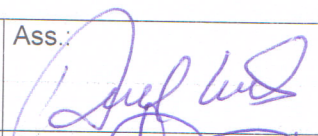
CNPJ: 13.545.111/0001-25

CONVÊNIO N.º 040/2016 Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 7.844,00	R\$ 7.844,00	R\$ 7.844,00	R\$ 7.844,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 31.376,00</b>				

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>HUGO LEONARDO DE ALMEIDA</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 