



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**



PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE ANGELA MASIERO		CNPJ: 06.890.527/0001-15	
CONVÊNIO N.º :	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019	
ENDEREÇO: RUA FRANCO DA ROCHA, 155			
BAIRRO: VILA JUNQUEIRA		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09172-690
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7846	FAX: 4971-6692	email: cjunqueira@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA		CPF: 298.666.918-29	
N.º DA IDENTIDADE: 34565377	DATA DA EMISSÃO: 05/01/2016	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA VICENTE DE CARVALHO, 74		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: APTO 96	
BAIRRO VILA PRÍNCIPE DE GALES	MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	UF: SP	CEP: 09060-590
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7846	FAX:	e-mail: cjunqueira@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019	

Data	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
ANGELA MASIERO**

CNPJ: 06.890.527/0001-15

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

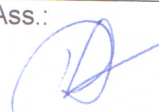

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
ANGELA MASIERO

CNPJ: 06.890.527/0001-15

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

Creche

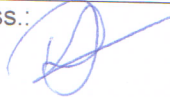
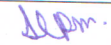
N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Creche (Berçário e 1º Ciclo)• Educação Infantil	205 -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	- - -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data:	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
ANGELA MASIERO

CNPJ: 06.890.527/0001-15

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e ambientes pedagógicos; -
- Aquisição de materiais para primeiros socorros; -
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática; -
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar; -
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos; -
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas e projetos pedagógicos; -
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene; -
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos; -
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora; -
- Aquisição de mídias pedagógicas; -
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros; -
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis; -
- Aquisição de elemento filtrante; -
- Aquisição de utensílios para cozinha; -
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas; -
- Aquisição de lâmpadas e reatores; -
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos; -
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas; -
- Aquisição de armarinhos diversos; -
- Aquisição de materiais para segurança; -
- Aquisição de gás para cozinha, extintor, itens para monitoramento da unidade; -
- Aquisição de brinquedos para parque; -
- Aquisição de materiais esportivos; araras; -
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas; -
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos e informática da Unidade Escolar; -
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar; -
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista; -
- Manutenção de mobiliário; -
- Serviços de chaveiro; sinalização; -
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar; -
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros; -
- Locação de brinquedos infláveis para festividades; -
- Confecção de cortinas; -
- Locação de ônibus; Pedágio; Correo; Ingressos para passeios, estacionamento; -
- Instalação de equipamentos e diversos; -
- Confecção de carimbo; -
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação; -
- Serviços de corte e costura para trabalhos pedagógicos. -

Data:

27/04/2018


DINAH KOJUCK ZEK CER

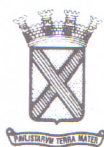
Secretária de Educação

Ass.: 

ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
ANGELA MASIERO**

CNPJ: 06.890.527/0001-15

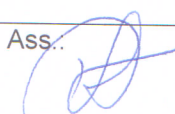
CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.960,00	R\$ 5.960,00	R\$ 5.960,00	R\$ 5.960,00
TOTAL GERAL R\$ 23.840,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ADRIANA LUCIA PAVAN MEZZENGA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 