



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**



**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE BRASIL MARQUES DO AMARAL</b>		<b>CNPJ: 13.328.988/0001-64</b>	
<b>CONVÊNIO N.º :</b>	<b>Início: 01/07/2018</b>	<b>Término: 30/06/2019</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA ARIIVALDO DE MENEZES, 25</b>			
<b>BAIRRO: VILA LUZITA</b>		<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRE</b>	
<b>CEP: 09172-510</b>			
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-8094</b>	<b>FAX:</b>	<b>email: cvluzita@santoandre.sp.gov.br</b>

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO REPRESENTANTE: VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b>		<b>CPF: 333.198.998-30</b>	
<b>N.º DA IDENTIDADE: 29.797.243-1</b>	<b>DATA DA EMISSÃO: 06/07/2012</b>	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA SOLDADO DORIVAL DE BRITO, 270</b>		<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: BL 8 AP 12</b>	
<b>BAIRRO CIDADE SÃO JORGE</b>	<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ</b>	<b>UF: SP</b>	<b>CEP: 09111-690</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-8094</b>	<b>FAX:</b>	<b>e-mail: cvluzita@santoandre.sp.gov.br</b>
<b>CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva</b>		<b>PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019</b>	

<b>Data</b>	<b>DINAH KOJUCK ZEKER</b> <i>Secretária de Educação</i>	<b>Ass.:</b> 
<b>27/04/2018</b>	<b>VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	<b>Ass.:</b> 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
BRASIL MARQUES DO AMARAL**

**CNPJ: 13.328.988/0001-64**

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

**PLANO DE TRABALHO**

**• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.



Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
BRASIL MARQUES DO AMARAL

CNPJ: 13.328.988/0001-64

CONVÊNIO N.º

Início: 01/07/2018

Término: 30/06/2019

### PLANO DE TRABALHO

#### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018

##### Creche

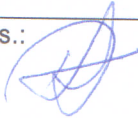

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creche (Berçário e 1º Ciclo)</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	181 -

##### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	- - -

##### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
BRASIL MARQUES DO AMARAL**

**CNPJ: 13.328.988/0001-64**

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**



Término: **30/06/2019**

## PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

#### DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correo; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação
- Compra e instalação de alarme sonoro e de presença

Data:  27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



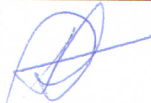
PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V**

## PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE BRASIL MARQUES DO AMARAL</b>		<b>CNPJ: 13.328.988/0001-64</b>
<b>CONVÊNIO N.º</b>	<b>Início: 01/07/2018</b>	<b>Término: 30/06/2019</b>

<b>Especificação do objeto</b>	<b>3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)</b>	<b>4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)</b>	<b>1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)</b>	<b>2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)</b>
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 5.672,00	R\$ 5.672,00	R\$ 5.672,00	R\$ 5.672,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 22.688,00</b>				

Data: 27/04/2018	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>VANESSA FIGUEIREDO BONFANTE</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 