



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**



PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE FRANCISCA ZUK		CNPJ: 14.930.102/0001-10	
CONVÊNIO N.º :	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019	
ENDEREÇO: AVE. LORETO, S/N			
BAIRRO: JD. SANTO ANDRÉ		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	
		CEP: 09132-410	
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8089	FAX: 4973-6463	email: cloreto@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA		CPF: 561.311.516-87	
N.º DA IDENTIDADE: 39.783.555-3	DATA DA EMISSÃO: 20/02/2014	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA TRES, S/N		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: BL 31 AP 3	
BAIRRO JD. SANTO ANDRÉ		MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	UF: SP
		CEP: 09132-700	
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8089	FAX:	e-mail: cloreto@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019	

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
27/04/2018	MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
FRANCISCA ZUK**

CNPJ: 14.930.102/0001-10

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.



Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
FRANCISCA ZUK**

CNPJ: 14.930.102/0001-10

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Creche (Berçário e 1º Ciclo)Educação Infantil	277 126

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	- - -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
FRANCISCA ZUK**

CNPJ: 14.930.102/0001-10

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

Despesas:

- Materiais de expediente para expandir e melhorar a secretaria e sala de aula;
- Kit de primeiros socorros;
- Kit de ferramentas;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos e eletrodomésticos;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Horta;
- Aquisição de caixa de som portátil;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Meio Ambiente;
- Compra de tecidos e acessórios para cortinas e almofadas;
- Materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de fraldas de pano, lençóis, toalhas de banho e carrinho de bebê de 4 e duas posições;
- Aquisição de livros infantis;
- Aquisição de jogos pedagógicos;
- Aquisição de Softwares pedagógicos;
- Aquisição de tintas para piso e paredes;
- Aquisição de azulejos para revestir meia parede para trabalho de artes;
- Aquisição de tinta para confecção de lousas na área interna e externa;
- Aquisição de correntes, fechaduras e cadeados;
- Aquisição de utensílios domésticos e materiais para cozinha e lactário;
- Aquisição de brinquedos de parque (Gangorra, Escorregador, Trepa-trepa, Balança, Tanque de Areia, balão pula-pula, Casa queijo, Gira-gira.);
- Materiais Pedagógicos;
- Brinquedos para as crianças;
- Materiais para acessibilidade;
- Materiais elétricos, hidráulicos, vidraçaria, marcenaria e serralheria;
- Aquisição de Pen Dive;
- Aquisição de materiais esportivos, e brinquedos para organização e reestruturação dos espaços;
- Compra de aviamentos de costura para construção, manutenção dos materiais pedagógicos e confecção de cortinas, puffs, almofadas;
- Aquisição de filmes, DVDs e CDs pedagógicos;

Serviço

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da U.E.;
- Conserto de equipamentos de lavanderia, cozinha e lactário;
- Manutenção dos equipamentos de lavanderia, cozinha e lactário;
- Troca, manutenção e reposição dos filtros da Unidade Escolar;
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de pedreiro, marcenaria, eletrícista, vidraceiro e serralheria para manutenção, conservação e construção do espaço escolar;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos;
- Contratação de shows de teatro para formatura;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Locação de ônibus, pedágio e estacionamento;
- Instalação de equipamentos;
- Confecção de cortinas, puffs e almofadas;
- Ingresso para passeios;
- Serviços de Correio;
- Confecção de carimbo;
- Encadernação de livros fiscais;
- Compra e instalação de alarme sonoro e de presença

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
FRANCISCA ZUK**

CNPJ: 14.930.102/0001-10


CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 8.336,00	R\$ 8.336,00	R\$ 8.336,00	R\$ 8.336,00
TOTAL GERAL R\$ 33.344,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARIA VERONICA CARDOSO MOUTA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 