



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF PROFESSORA EVANGELINA JORDÃO LUPPI		CNPJ: 06.865.657/0001-06
CONVÊNIO N.º:	Início: 01/07/2018	Término: 30/06/2019
ENDEREÇO: RUA HEITOR DE ANDRADE, S/N		
BAIRRO: SANTA TEREZINHA	MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09210-600
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8005	FAX: 4996-1165
e-mail: sterezinha@santoandre.sp.gov.br		

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO		CPF: 937.503.408-97
N.º DA IDENTIDADE: 10.141.062-1	DATA DA EMISSÃO: 08/07/2016	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP
ENDEREÇO: RUA JOÃO RIBEIRO, 104		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: APTO 204
BAIRRO: CAMPESTRE	MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	UF: SP
CEP: 09070-250		
DDD: 11	TELEFONE: 3356-8005	FAX:
e-mail: sterezinha@santoandre.sp.gov.br		
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2017 a 15/04/2019

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
27/04/2018	ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA EVANGELINA JORDÃO LUPPI**

CNPJ: 06.865.657/0001-06

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

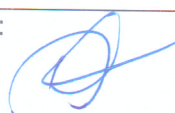

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA EVANGELINA JORDÃO LUPPI**

CNPJ: 06.865.657/0001-06

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base mapa de movimento março de 2018**

Creche



N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	242 -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA EXECUÇÃO ANEXO IV

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA EVANGELINA JORDÃO LUPPI**

CNPJ: 06.865.657/0001-06

CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar, incluindo lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Compra de tecido e acessórios para cortinas e confecção de cortinas;
- Materiais de limpeza e higiene.
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos e brinquedos infantis;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes e cds pedagógicos;
- Aquisição de Papelaria
- Brinquedos para o parque;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de produtos de artesanato;
- Aquisição de utensílios domésticos / cozinha.
- Aquisição de carimbos pedagógicos e diversos de secretaria;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis e adereços;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos e informática da U.E.;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria para reparos de painéis, armários e outros da mesma espécie e manutenção de mobiliários ;
- Serviço de serralheria para carrinhos de transporte de pequeno porte, manutenção em portas, confecção de grades para eletrônicos na parede;
- Serviços de chaveiro e confecção de chaves;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Locação de ônibus;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Serviços de vidraçaria;
- Contratação de passeios pedagógicos (cinema, teatro, zoológico e etc.)
- Serviços de correios;
- Serviços de sinalização;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de ônibus; Pedágio, estacionamento;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEKGER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA EVANGELINA JORDÃO LUPPI**

CNPJ: 06.865.657/0001-06

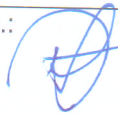
CONVÊNIO N.º

Início: **01/07/2018**

Término: **30/06/2019**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00	R\$ 6.404,00
TOTAL GERAL R\$ 25.616,00				

Data: 27/04/2018	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ANA CRISTINA DOS SANTOS SHIMABUKURO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 