



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º: *Ativo*  
*045/2019*

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA HATSUEY MOTOMURA, S/N

BAIRRO:  
SILVEIRA

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

CEP: 09110-080

DDD: 11

TELEFONE: 3356-8113

FAX: 4452-8525

e-mail: nicolau@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO REPRESENTANTE: KÁTIA RODRIGUES

CPF:  
105.189.818-96

N.º DA IDENTIDADE:  
18.212.919-6

DATA DA EMISSÃO:  
16/05/2009

ÓRGÃO EXPEDIDOR:  
SSP/SP

ENDEREÇO:  
RUA DR. CESARIO MOTA, 17

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:  
APTO 32

BAIRRO CENTRO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09010-100

DDD: 11

TELEFONE: 3356-8113

FAX:

e-mail:  
nicolau@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria  
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:  
16/04/2019 a 15/04/2021

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

**CNPJ: 13.285.118/0001-55**

CONVÊNIO N.º 045/2019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.



Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data 30/04/2019	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KÁTIA RODRIGUES</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 045/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

#### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

##### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Berçário</li></ul>	-
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li></ul>	-

##### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>Educação Infantil</li></ul>	360
<ul style="list-style-type: none"><li>Ensino fundamental</li></ul>	600
<ul style="list-style-type: none"><li>EJA</li></ul>	-

##### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	KÁTIA RODRIGUES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

**CNPJ: 13.285.118/0001-55**

CONVÊNIO N.º 045/2019 | Início: 01/07/2019


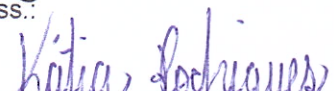
Término: 30/06/2020

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

**DESPESAS:**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades e dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos, incluindo datas como: Festa Junina, Mostra Cultural, Semana da Criança, Semana Literária, Semana Esportiva, Encerramento do ano, Horta, Diversidade, jardim sensorial, Arte, Educação para o Trânsito, Experiências Científicas, Proerd, Horta Educativa, Culinária, Mind Lab, robótica, dentre outros.
- Aquisição de tecidos para atividades pedagógicas,
- Aquisição de materiais de papelaria;
- Aquisição de itens para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de itens eletrônicos como: benjamin, adaptadores, extensões, plugs de tomadas, filtros de linha, controles remotos, fiações diversificadas, entre outros;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de materiais para reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de biombos para exposições/informativos, materiais para sinalização,
- Aquisição de pilhas, baterias e carregadores,
- Aquisição de materiais de limpeza, higiene e cestos de lixo;
- Aquisição de livros infantis, gibis, revistas, jogos, brinquedos pedagógicos e artigos para festividades;
- Aquisição de CDs, DVDs, filmes e documentários;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de elemento filtrante/filtros de água,
- Aquisição de utensílios para cozinha e botijão de gás;
- Aquisição de materiais e jogos para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas, reatores e conectores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas, placas acrílicas, cortiça e placa imantada;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de araras, cabides para fantasias, baús e ganchos para organização dos espaços;
- Aquisição de materiais para atividades artísticas como pincéis, telas, tintas diversas, quadros, camisetas, rolinho, carvão, papéis diversos, entre outros.

Data 30/04/2019	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KÁTIA RODRIGUES</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
FOLHA 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 043/2019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

#### SERVIÇOS

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Despesas decorrentes de serviços de correios;
- Despesas com manutenção e instalação de equipamentos sonoros;
- Despesas com instalação e manutenção de porteiro eletrônico;
- Despesas com serviços de manutenção de materiais esportivos;
- Despesas decorrentes de serviços de tapeçaria;
- Despesas com serviços de instalação e manutenção de ventiladores;
- Despesas com serviços de manutenção de móveis;
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos da secretaria;
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos de uso pedagógico;
- Despesas com serviços de confecção de carimbos;
- Despesas decorrentes de serviços de vidraçaria;
- Despesas com serviços de manutenção do sinal da escola;
- Despesas com serviços de manutenção de impressoras;
- Despesas com serviços de serralheria,
- Despesas com serviços de marcenaria,
- Despesas com serviços de fotografia/revelação,
- Despesas com serviços de gráfica (banners, folders, plastificação, encadernação, cenário, entre outros)
- Despesas com serviços de chaveiro
- Despesas com serviços de pequenos reparos de manutenção;
- Despesas com serviços de locação de brinquedos para festividades;
- Despesas com manutenção de guilhotina, encadernadora e equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos;
- Instalação de equipamentos diversos,
- Despesas com serviços de locação de transportes; pedágio, ingressos para passeios e estacionamento, Contratação de serviço de eventos culturais e de lazer (parque, cinema, teatro, entre outros)

Data 30/04/2019	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>KÁTIA RODRIGUES</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 045/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 11.180,00	R\$ 11.180,00	R\$ 11.180,00	R\$ 11.180,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 44.720,00</b>				

Data 30/04/2019	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>KÁTIA RODRIGUES</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 