



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA MARIANGELA FERREIRA ARANDA FUZETTO

CNPJ: 06.351.816/0001-46

CONVÊNIO N.º: Aditivo
051/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA PACHECO CHAVES, S/N

BAIRRO: VILA JUNQUEIRA

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09172-640

DDD: 11

TELEFONE: 3356-8014

FAX: 4453-8513

e-mail:

vjunqueira@santoandre.sp.gov.br

NOME DO REPRESENTANTE: SIMONE GUIZZARDI SANCHES

CPF:
148.361.728-96

N.º DA IDENTIDADE:
21.550.821-X

DATA DA EMISSÃO:
22/07/2014

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO:
RUA CRUZEIRO DO SUL, 204

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:
APTO 143

BAIRRO: VILA PIRES

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09195-220

DDD: 11

TELEFONE:
3356-8049

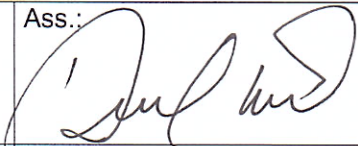

FAX:

e-mail:

vilasa@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2019 a 15/04/2021

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	SIMONE GUIZZARDI SANCHES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA MARIANGELA FERREIRA ARANDA
FUZETTO**

CNPJ: 06.697.466/0001-74

CONVÊNIO N.º 051/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

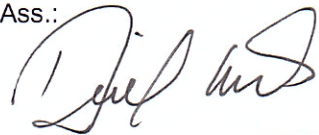

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	SIMONE GUIZZARDI SANCHES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA MARIANGELA FERREIRA ARANDA
FUZZETTO

CNPJ: 06.697.466/0001-74

CONVÊNIO N.º 051/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	224 168 -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
30/04/2019	SIMONE GUIZZARDI SANCHES Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA MARIANGELA FERREIRA ARANDA
FUZETTO**

CNPJ: 06.697.466/0001-74

CONVÊNIO N.º 051/2019 | Início: **01/07/2019**

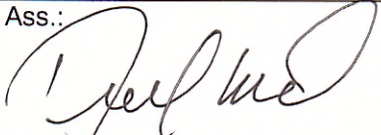

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos, informática, áudio, vídeo e foto ;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos
- Aquisição de jogos de raciocínio, tabuleiro e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de Educação Físicas;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, sinalização, construção, hidráulica, elétrica, pintura, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria e ferramentas, para manutenção e pequenos reparos na unidade escolar;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de brinquedos de madeira para parque interno
- Aquisição de materiais para o Projeto Meio Ambiente, Horta, Jardim e pomar;
- Aquisição de materiais para o Projeto de Leitura;
- Aquisição de materiais para organização do espaço de arte, jogos simbólicos e biblioteca;
- Aquisição de drywall
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria, construção e eletricista para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus, pedágio, ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo e serviços de correio;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Serviço de banner e faixas

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	SIMONE GUIZZARDI SANCHES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
PROFESSORA MARIANGELA FERREIRA ARANDA
FUZETTO**

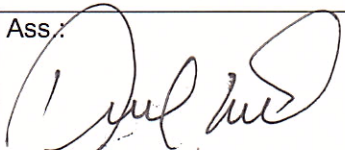
CNPJ: 06.697.466/0001-74

CONVÊNIO N.º 051/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00	R\$ 6.636,00
TOTAL GERAL R\$ 26.544,00				

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	SIMONE GUIZZARDI SANCHES <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 