



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO AMAZONAS		CNPJ: 08.454.736/0001-41	
CONVÊNIO N.º: 087/2019	Início: 01/07/2019	Término: 30/06/2020	
ENDEREÇO: RUA ANTONIO SEBASTIÃO ESQUARIZE, S/N			
BAIRRO: JARDIM RINA		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09271-770
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7805	FAX: 4975-2222	email: cfpjjoaoamazonas@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA		CPF: 157.244.448-79	
N.º DA IDENTIDADE: 25.123.995-0	DATA DA EMISSÃO: 07/12/2017	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA JIM BACUS, Nº 100		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: Bloco a apto 32	
BAIRRO FAZENDA DA JUTA	MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	UF: SP	CEP: 03977-005
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7805	FAX:	e-mail: cpfpjoaoamazonas@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 15/04/2021	

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO
AMAZONAS**

CNPJ: 08.454.736/0001-41

CONVÊNIO N.º 084/2019

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

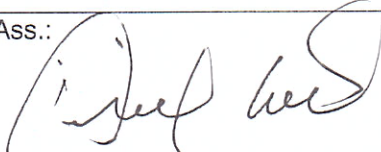

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO
AMAZONAS

CNPJ: 08.454.736/0001-41

CONVÊNIO N.º 0871/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	- - -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	300

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 1

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO
AMAZONAS**

CNPJ: 08.454.736/0001-41

CONVÊNIO N.º 0871/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

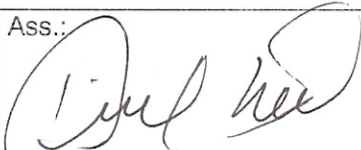

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

Consumo:

- Aquisição de materiais e utensílios de primeiros socorros, ferramentas, costura, artesanato;
- Aquisição de Materiais de expediente e organização para a secretaria e demais espaços da escola (ex : sala de aula, informática, biblioteca; e outros exemplos: tampas de vasos sanitários, ralinhos, espelhos, porta papel higiênico, porta sabonete, porta álcool gel, porta toalha de papel, cestos de lixo, frascos de água, elementos filtrantes, lâmpadas, vidros, relógios, pilhas e baterias diversas, caixas organizadoras; placas de E.V.A., extensões, telefone, microfone simples, e adaptadores diversos para aparelhos (ex.: tomadas, plugues, cabos, conexões diversas - USB, tonner, tinta de impressoras, áudio, vídeo, foto, Livros, Jogos, carimbos, Softwares, CDs e DVDs (ex.: filmes, musicais, mídias limpas, documentários, etc.).
- Aquisição de Materiais e utensílios para apoio e desenvolvimento de oficinas e aulas, além de projetos elencados pela comunidade escolar (ex.:sala de leitura, meio ambiente, horta e jardinagem, culinária, beleza e estética, linguagem artística ,atividades esportivas, experimentos científicos, datas comemorativas, e etc).
- Aquisição de Materiais e utensílios, para limpeza, higiene, organização de todos os espaços da unidade escolar ;
- Aquisição de Materiais, ferramentas, utensílios e peças: pequenos reparos de manutenção em geral ; (ex.: ferragem, elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, pintura, portões, soldas, vidraçaria, carpintaria, fechaduras, trincos, chaveiros ,cadeados, etc.);
- Aquisição de Materiais de/ para acessibilidade; ex:(materiais diversos, materiais adaptados e de tecnologia assistiva para alunos com deficiência);
- Aquisição de materiais prontos e ou/ tecidos e acessórios para confecção: becas, fantasias, cortinas, persianas, toalhas de mesa, painéis tapetes e capachos, etc;
- Compra sinal/sirene, iluminação de emergência;
- Compra de ingresso para diferentes eventos pedagógicos e culturais (teatro, museus, espaços culturais; etc.
- aquisição kit porteiro eletrônico, fechadura eletrônica e equipamentos de segurança diversos.
- aquisição de materiais para e sinalização de todos os espaços da unidade escolar;
- Aquisição de materiais elétricos e peças, marcenaria, serralheria, vidraçaria, hidráulica e alvenaria;
- Aquisição de peças para consertos diversos, de equipamentos eletroeletrônicos e eletrodomésticos;
- Compra de materiais para qualificação do trabalho pedagógico no espaço laboratório de informática;
- Compra de madeira e acessórios para confecção de materiais diversos;
- Aquisição de materiais diversificados para aprimorar e qualificar as atividades pedagógicas em sala de aula;
- aquisição de materiais e peças para concerto de equipamentos eletrônicos e diversos.
- aquisição de materiais e peças para reparos de móveis.

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO
AMAZONAS

CNPJ: 08.454.736/0001-41

CONVÊNIO N.º 0871/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

SERVIÇO:

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas (ex. de prestadores de serviços para instalação, manutenção e/ou conserto de mobiliário, utensílios, equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos, informática, áudio, vídeo, foto, registro civil, encadernadores, chaveiros, serralheria, carpintaria, marcenaria, vidraçaria, costura, pintura e texturização, alvenaria, eletricista, hidráulica, gesso, afiadores, correio, etc)
- Manutenção e reparos de móveis, cortinas, equipamentos, utensílios necessários;
- Contratação de teatros, cinema e eventos culturais;
- Locação de materiais e equipamentos para festividades;
- Locação de transportes (ex.: ônibus, vans, etc) e respectivas despesas com pedágios e estacionamentos;
- Locação de caçamba para descarte de materiais de construção civil;
- Gastos com correio e telegrama;
- Serviços para confecção de materiais e ou adaptações diversas para diferentes alunos com deficiências;
- despesas decorrente de serviço de apicultor para retirada de marimbondos e abelhas.
- Despesas com pedágio, estacionamento, participação de concursos pedagógicos, ingressos de cinema, teatro, museus entre outros, passeios pedagógicos e locação de ônibus ou vans;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e de informática da Unidade Escolar;

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP JOÃO
AMAZONAS

CNPJ: 08.454.736/0001-41

CONVÊNIO N.º 087/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre - 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme numero de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00	R\$ 7.100,00
TOTAL GERAL R\$ 28.400,00				

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	CÉLIA DE OLIVEIRA BARBOSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: