



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM SOFTWARE LIVRE
VALDEMAR MATTEI

CNPJ: 08.318.250/0001-86

CONVÊNIO N.º:

0861/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA KASATO MARU, 74

BAIRRO: VILA PIRES

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09110-070

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7834

FAX:

email: cpfpdetecnologia@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: SILVANA DO CARMO ALCANTARA
MORENO

CPF: 063.886.308-20

N.º DA IDENTIDADE:

14.272.424-5

DATA DA EMISSÃO:

18/04/2015

ÓRGÃO EXPEDIDOR:

SSP/SP

ENDEREÇO:
RUA LUIS PINTO FLAQUER, 90

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:
APTO 101

BAIRRO: CENTRO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09010-090

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7834

FAX:

e-mail: cpfpdetecnologia@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2019 a 15/04/2021

Data

DINAH KOJUCK ZEK CER

Secretária de Educação

Ass.:

30/04/2019

SILVANA DO CARMO ALCANTARA MORENO

Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM SOFTWARE LIVRE
VALDEMAR MATTEI**

CNPJ: 08.318.250/0001-86

CONVÊNIO N.º 086/2019

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

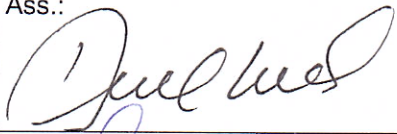
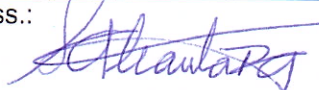
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data | DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i> | Ass.:  |
| 30/04/2019 | SILVANA DO CARMO ALCANTARA MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i> | Ass.:  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP DE TECNOLOGIA
DA INFORMAÇÃO EM SOFTWARE LIVRE VALDEMAR MATTEI

CNPJ: 08.318.250/0001-86

CONVÊNIO N.º 0861/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

- **NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.**

Creche

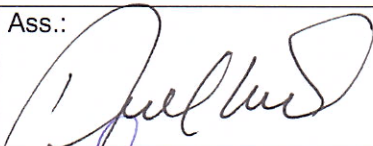
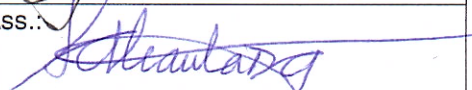
| N.º de crianças atendidas: | Quantidade |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Berçário• Educação Infantil | - - |

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

| N.º de crianças atendidas: | Quantidade |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA | - - - |

CPFP

| N.º de jovens e adultos atendidos | Quantidade |
|-----------------------------------|------------|
| | 330 |

| | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data | DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação | Ass.:  |
| 30/04/2019 | SILVANA DO CARMO ALCANTARA MORENO Presidente da Diretoria Executiva do Conselho | Ass.:  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CFPF DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM SOFTWARE LIVRE
VALDEMAR MATTEI**

CNPJ: 08.318.250/0001-86

CONVÊNIO N.º 086/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

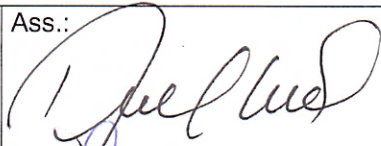
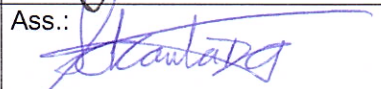
; DESPESAS:

Consumo:

Projeto Sala de Leitura: Aquisição de diversos tipos de materiais de apoio, ampliação do acervo, organização e decoração deste espaço.
Projeto Arte na Escola: Aquisição de materiais específicos para técnicas diversas e material de apoio.
Projeto Festa Junina: material de apoio e de decoração para melhor atender os alunos neste evento.
Projeto Dia da Família: Aquisição de diversos tipos materiais e jogos.
Projeto Ambiente Organizado: Materiais de expediente e de organização para a secretaria, sala de aula, sala de artes, despensa, sanitários, arquivo morto e laboratório de informática, segurança e sinalização dos espaços da unidade escolar.
Projetos Pedagógicos diversos e oficinas: Aquisição de materiais para o desenvolvimento dos projetos elencados pela unidade escolar, oficinas pedagógicas, materiais pedagógicos, materiais diversificados e decorativos para a realização dos mesmos.
Projeto Informática: Aquisição de software pedagógicos, acessórios de informática, tonner, tinta de impressora e materiais diversos para qualificação do trabalho pedagógico nesse espaço.
Projeto Horta e Jardinagem: Aquisição de materiais para desenvolvimento do projeto: vasos, terras, sementes, adubos, mudas, utensílios para jardinagem.
Projeto Meio Ambiente: Materiais para desenvolvimento das atividades do projeto.
Projeto Sala de Jogos: Diversos tipos de materiais, jogos, organização e decoração deste espaço.
Projeto Higiene e Limpeza: Aquisição de materiais de higiene e limpeza.
Projeto Sala de Áudio Visual: Organização, ampliação de acervo e diversidade de material para adequação do espaço, aquisição de acessórios e periféricos para: câmara fotográfica digital, filmadora, data show, notebook, tablet e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, papel fotográfico, CD, DVD, etc).
Projeto Revitalização: Aquisição de tecidos e acessórios para confecção de cortinas e persianas, compra de madeira e acessórios para confecção de materiais diversos.
Projeto Inclusão: Compra de materiais diversos, adaptados e de tecnologia assistiva para alunos com deficiência.
Projeto Encerramento do Ano Letivo: Materiais decorativos, fantasias, camisetas, adereços, canudos para diplomas, becas.
Projeto Cozinha: Aquisição de equipamentos e utensílios diversos para cozinha.
Projeto Aquisição de Materiais: Aquisição de materiais elétricos, marcenaria, serralheria, vidraçaria, hidráulica e alvenaria.

Serviço:

Projeto Revitalização: Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas; serviços para pequenos reparos na unidade escola; serviço de marcenaria para organização da escola de modo geral; serviço para confecção de cortinas e persianas.
Projeto Consertos de Equipamentos: Conserto de equipamentos eletroeletrônicos, eletrodomésticos e de informática da unidade escolar.
Projeto Ambiente Organizado: Serviço de serralheria, encadernação, gráfica, plastificação, adesivos, vidraçaria, elétrica, hidráulica, alvenaria, manutenção de mobiliário, serviços de chaveiro, instalação e montagens de aparelhos, máquinas e equipamentos, tapeçaria; sinalização visual; afiação de alicates, tesouras e facas, instalação de alarme e sensor de presença.
Projeto Registro Fotográfico e de Filmagem: Serviços de revelação, ampliação, cópia, reprodução e digitalização fotográfica para registros de atividades e projetos.
Projeto Extraclasse/ extracurriculares: postagem de material pedagógico (OBA e OBMEP), despesas com pedágios, estacionamento, ingressos de cinema, teatro, museus, passeios pedagógicos e locação de ônibus ou vans.
Projetos Eventos Recreativos e Culturais: Contratação de serviços de eventos culturais, de recreação, grupos de teatro e ou folclórico.
Projeto Inclusão: Serviços para confecção de materiais e ou adaptações diversas para alunos com deficiência.

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data | DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i> | Ass.:  |
| 30/04/2019 | SILVANA DO CARMO ALCANTARA MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i> | Ass.:  |



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola do CPFP DE
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO EM SOFTWARE LIVRE
VALDEMAR MATTEI**

CNPJ: 08.318.250/0001-86

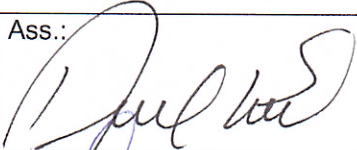
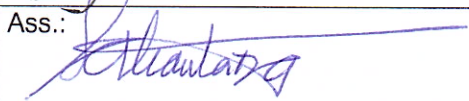
CONVÊNIO N.º 0861/2019

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

| Especificação do objeto | 3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro) | 4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro) | 1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março) | 2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme numero de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II | R\$ 7.460,00 | R\$ 7.460,00 | R\$ 7.460,00 | R\$ 7.460,00 |
| TOTAL GERAL R\$ 29.840,00 | | | | |

| | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Data | DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i> | Ass.:  |
| 30/04/2019 | SILVANA DO CARMO ALCANTARA MORENO <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i> | Ass.:  |