



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º:

005/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA GUARIBA, S/N

BAIRRO: RECREIO DA BORDA DO  
CAMPO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

CEP: 09134-180

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7750

FAX: 4457-9877

email: crbcampo@santoandre.sp.gov.br

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

NOME DO REPRESENTANTE: NATHALIA SANTOS ROSSI

CPF: 227.906.658/00

N.º DA IDENTIDADE:  
34.664.596-7

DATA DA EMISSÃO:  
22/06/2009

ÓRGÃO EXPEDIDOR:  
SSP/SP

ENDEREÇO:  
RUA CONDOR, 348

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

BAIRRO RECREIO DA BORDA DO  
CAMPO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09134-450

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7750

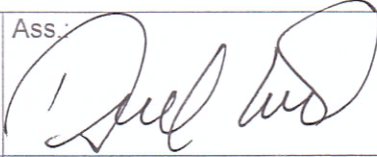
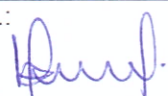
FAX:

e-mail:

crbcampo@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria  
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:  
16/04/2019 a 15/04/2021

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	NATHALIA SANTOS ROSSI Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI**

**CNPJ: 10.377.837/0001-08**

CONVÊNIO N.º

085/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

**PLANO DE TRABALHO**

**• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

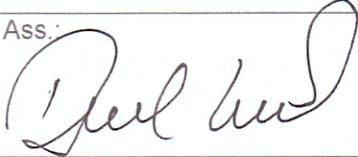

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
30/04/2019	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º 085/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

#### Creche

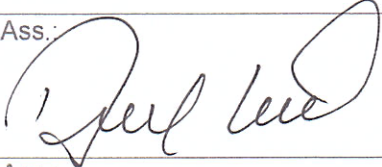

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creche (Berçário e 1º Ciclo)</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	216 - -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	- - -

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 1

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º

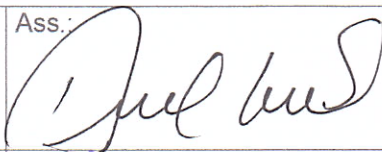

085/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

## PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de portão eletrônico;
- Aquisição de fechadura eletrônica;
- Aquisição de campainha;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento de projeto “horta”;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento de projeto “Meio ambiente”;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento de projeto “Espaços da creche”;
- Aquisição de materiais necessários para o desenvolvimento do projeto “Biblioteca circulante”;
- Aquisição de materiais necessários para o desenvolvimento do projeto “Artes”
- Aquisição de materiais necessários para o desenvolvimento do projeto “Regiões do Brasil”
- Aquisição de materiais necessários para o desenvolvimento do projeto “Musicalização”
- Aquisição de areia colorida;
- Aquisição de tecidos diversos;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de TNT cores variadas;
- Aquisição de tinta guache cores variadas;
- Aquisição de pistola de cola quente;
- Aquisição de refil de cola quente;
- Aquisição de materiais necessários para manutenção de telhado;
- Aquisição de calhas;
- Aquisição de materiais necessários para manutenção das calhas;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de artigos, acessórios, brinquedos, materiais, jogos para uso com crianças de inclusão;
- Aquisição de elementos filtrantes;
- Aquisição de filtros de água;
- Aquisição de acessórios de informática;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos, DVDs e CDs infantis;
- Aquisição de tonner, cartuchos e tintas para impressoras;
- Aquisição de peças para reposição de impressoras;
- Aquisição de filmes infantis e pedagógicos;
- Aquisição de jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades;
- Aquisição de papel fotográfico;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º

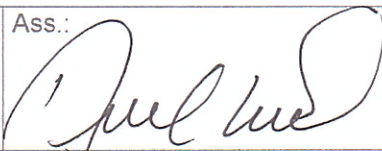
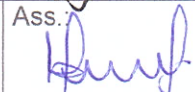
08512019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

## PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

- Aquisição de papéis diversos;
- Aquisição de fantasias infantis, para jogos simbólicos, dramatizações e festividades;
- Aquisição de materiais para construção de brinquedos com as crianças;
- Aquisição de chuveiros;
- Aquisição de canos e conexões para confecção de brinquedos de percurso;
- Aquisição de itens de jardinagem;
- Aquisição de utensílios para cozinha e lactário;
- Aquisição de torneiras elétricas;
- Aquisição de cadeados;
- Aquisição de itens para artesanatos;
- Aquisição de caixas organizadoras;
- Aquisição de pilhas e baterias;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de relógios de parede;
- Aquisição de aparelhos telefônicos;
- Aquisição de materiais para trabalho fotográficos;
- Aquisição de banners;
- Aquisição de ferramentas para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Aquisição de materiais de marcenaria, serralheria, chaveiro, hidráulica, elétrica,
- Aquisição de materiais de vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria, pintura; áudio e vídeo;
- Aquisição de ferramentas;
- Aquisição de vidros;
- Aquisição de espelhos;
- Aquisição de massa para colocação de vidros;
- Aquisição de material para confecção de chaves;
- Aquisição de materiais necessários para plastificação;
- Aquisição de tintas para pequenos reparos da Unidade Escolar e mobiliários;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de tecidos para divisórias de espaços;
- Aquisição de kits de pintura de rosto;
- Aquisição de materiais "Projeto dia da Beleza";
- Aquisição de materiais para segurança;
- Aquisição de itens para monitoramento da unidade;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de araras para organização de fantasias;
- Aquisição de tapetes de EVA;
- Aquisição de diferentes tipos de tapetes;
- Aquisição de areia para manutenção e ou troca do tanque de areia;
- Aquisição de materiais para manutenção do tanque de areia;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 
30/04/2019		





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 3

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

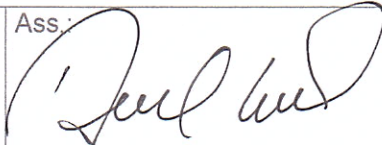

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º 085/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

- Aquisição de lona de carreteiro para cobertura do tanque de areia;
- Aquisição de argila;
- Aquisição de materiais diversos;
- Aquisição de plástico-bolha;
- Aquisição de termômetro;
- Aquisição de peças necessárias para manutenção da máquina de secar;
- Aquisição de peças necessárias para manutenção do fogão industrial;
- Aquisição de peças para manutenção de ventiladores;
- Aquisição de peças para manutenção de impressoras;
- Aquisição de material necessário para manutenção da rampa dos trocadores;
- Aquisição de babadores;
- Aquisição de Pirógrafo;
- Aquisição de Central de alarme sonoro ou de presença;
- Aquisição de sensores sem fio;
- Aquisição de sensores com fio;
- Aquisição de baterias;
- Aquisição de cabo HDMI;
- Aquisição de Walkie Talk;
- Aquisição de tendas (armação de alumínio);
- Aquisição de Toldo (rampa portão secretaria e portão entrada principal);
- Aquisição de materiais necessários para manutenção de toldos;
- Aquisição de telas para janela e portas da cozinha e lactário;
- Aquisição de telas para pintura;
- Aquisição de brinquedos diversos;
- Aquisição de materiais para conserto de equipamentos de áudio, vídeo, foto e eletrônicos;
- Aquisição de ventiladores de mesa até 30 centímetros de altura;
- Aquisição de materiais para manutenção de gessos;
- Aquisição de materiais para instalação de chuveiros;
- Aquisição de materiais para encadernação e plastificação;
- Aquisição de varal de chão em alumínio;
- Aquisição de pen drive;
- Aquisição de peças necessárias para manutenção da máquina de lavar;
- Aquisição de colchão de berço;
- Aquisição de carrinho de passeio;
- Aquisição de trancas de armários
- Aquisição de correntes;
- Aquisição de peças para manutenção de geladeiras e freezers;
- Aquisição de faixa de divulgação;
- Aquisição de medalhas;
- Aquisição de fraldas descartáveis;
- Aquisição de fraldas de pano;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 
30/04/2019		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 4

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º 085/2019

Início: 01/07/2019

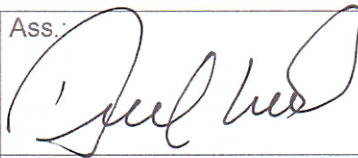

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

- Aquisição de lençóis para colchonetes infantis;
- Aquisição de luvas descartáveis;
- Aquisição de algodão;
- Aquisição de saquinhos para gelo (gelinho/sacolê);
- Aquisição de materiais para instalação e manutenção da internet;
- Aquisição de materiais para instalação e manutenção de cerca de madeira;
- Aquisição de brinquedos de madeira para parque;
- Aquisição de escada de madeira para trocador;
- Aquisição de cartuchos e tonners para impressoras;
- Aquisição de equipamentos Pikler e Montessorianos;
- Aquisição de colchão 2,00 mt x 2,00 mt;
- Aquisição de brinquedos musicais;

#### SERVIÇOS

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Serviço de instalação e manutenção de sistema de alarme;
- Serviço de manutenção de portão eletrônico e fechadura eletrônica;
- Serviço de manutenção de campainha;
- Serviço de manutenção de fechaduras;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviços de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria, eletricitista, chaveiro;
- Serviços de pintura da Unidade Escolar;
- Serviços para pequenos reparos e/ou manutenção de mobiliários;
- Serviço de conserto de telhados;
- Serviços de sinalização;
- Serviços de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Serviços de confecção de cortinas;
- Custeio de ingressos e transporte para atividades culturais e artísticas;
- Serviço de confecção de carimbos;
- Serviço de gesso;
- Serviço de manutenção de toldos;
- Despesas de pequenos vultos com manutenção;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro;
- Serviço de sinalização;
- Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 5

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE  
PROFESSORA NANCY ANDREOLI

CNPJ: 10.377.837/0001-08

CONVÊNIO N.º 085/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confeção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Serviço de instalações de chuveiros;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Serviços de correio;
- Serviço de manutenção da máquina de lavar;
- Serviço de manutenção da máquina de secar;
- Serviço de manutenção do fogão industrial;
- Serviço de manutenção de geladeiras e freezers;
- Serviço de confecção de banners;
- Serviço de manutenção de ventiladores;
- Serviço de manutenção de impressoras;
- Serviço de manutenção da rampa para acesso aos trocadores;
- Serviço de manutenção de calhas;
- Serviço de recarga de tonner para impressora;
- Serviço de manutenção e instalação de internet;
- Serviço de manutenção, instalação e construção de cerca de madeira;
- Serviço de manutenção, instalação e construção de escada de madeira para trocador;
- Serviço de manutenção, instalação e construção de brinquedos de madeira para parque.

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 
30/04/2019		





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V

## PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

<b>NOME DO CONSELHO:</b> Conselho de Escola da CRECHE PROFESSORA NANCY ANDREOLI	<b>CNPJ:</b> 10.377.837/0001-08	
<b>CONVÊNIO N.º</b> 085/2019	<b>Início:</b> 01/07/2019	<b>Término:</b> 30/06/2020

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.092,00	R\$ 6.092,00	R\$ 6.092,00	R\$ 6.092,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 24.368,00</b>				

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	<b>NATHALIA SANTOS ROSSI</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 
30/04/2019		