



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO  
CONSELHO DE  
ESCOLA  
ANEXO I**

**PLANO DE TRABALHO**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF  
**CÂNDIDO PORTINARI**

**CNPJ:** 06.341.153/0001-89

**CONVÊNIO N.º:** *Aditivo*  
*0271/2019*

**Início:** 01/07/2019

**Término:** 30/06/2020

**ENDEREÇO:** RUA DOS COCAIS, 1861

**BAIRRO:** JARDIM GUARARA

**MUNICÍPIO:** SANTO ANDRE

**CEP:** 09170-510

**DDD:** 11

**TELEFONE:** 4453-3110

**FAX:** 4453-3110

**e-mail:** [jguarara@santoandre.sp.gov.br](mailto:jguarara@santoandre.sp.gov.br)

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

**NOME DO REPRESENTANTE**  
**KATY CANCIAN SANTOS**

**CPF:** 076.960.178-29

**N.º DA IDENTIDADE:**  
**15.386.520-9**

**DATA DA EMISSÃO:**  
**05/11/2009**

**ÓRGÃO EXPEDIDOR:**  
**SSP/SP**

**ENDEREÇO:**  
**Rua Jacob Piatto, n 213**

**COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:**

**BAIRRO:** Baeta Neves

**MUNICÍPIO:** SÃO BERNARDO DO  
**CAMPO**

**UF:** SP

**CEP:** 09760-470

**DDD:** 11

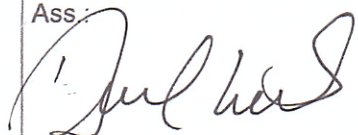

**TELEFONE:** 4453-3110

**FAX:**

**e-mail:** [jguarara@santoandre.sp.gov.br](mailto:jguarara@santoandre.sp.gov.br)

**CARGO NA ENTIDADE:** Presidente da Diretoria  
**Executiva**

**PERÍODO DO MANDATO:**  
**16/04/2019 – 15/04/2021**

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KATY CANCIAN SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E  
METAS  
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO:** Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI

**CNPJ:** 06.341.153/0001-89

**CONVÊNIO N.º** *Ativo 027/2019* **Início:** 01/07/2019

**Término:** 30/06/2020

**PLANO DE TRABALHO**

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

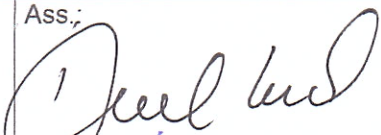

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KATY CANSIAN SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 
30/04/2019		



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º *Aditivo 027/2019* Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

#### Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Berçário</li><li>• Educação Infantil</li></ul>	- -

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none"><li>• Educação Infantil</li><li>• Ensino fundamental</li><li>• EJA</li></ul>	320 600 210

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	30/04/2019	KATY CANSIAN SANTOS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI**

**CNPJ: 06.341.153/0001-89**

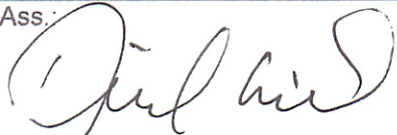
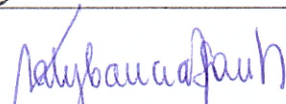
**CONVÊNIO N.º Ad 027/2019** Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

**PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES**

**DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Aquisição de materiais e utensílios de jardinagem, copa, cozinha, lavanderia, limpeza, higiene, informática e biblioteca;
- Aquisição de materiais de expediente para secretaria, sala de aula, ateliê, Laboratório de Informática, Biblioteca, Anfiteatro e Cozinha;
- Aquisição de materiais para Projetos Pedagógicos, como: Artes, Brincadeiras, Jogos, Costura, Artesanato, Robótica, Teatro, Leitura, Horta, Jardinagem e Pesquisa.
- Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades e dos Projetos elencados na Unidade Escolar, e materiais pedagógicos, incluindo datas como: Festa Junina, Mostra Cultural, Semana da Criança, Semana Literária, Semana Esportiva, Encerramento do ano, dentre outros;
- Aquisição de materiais para os projetos: Horta, Diversidade, Olimpíada Brasileira de Astronomia, Arte, Educação para o Trânsito, Experiências Científicas, dentre outros;
- Aquisição de tecidos para atividades pedagógicas, acessórios para cortinas, toalhas de mesa, sacolas organizadoras, aventais e produções artísticas.
- Aquisição de materiais diversos de papelaria;
- Aquisição de itens para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de acessórios para cortinas de tecidos para atividades pedagógicas;
- Aquisição de biombos para exposições/informativos, materiais para sinalização;
- Aquisição de materiais de limpeza, higiene e cestos de lixo;
- Aquisição de livros infantis, gibis, revistas, jogos, brinquedos pedagógicos, mapas e atlas atualizados.
- Aquisição de fantasias e artigos para festividades;
- Aquisição de CDs, DVDs, filmes e documentários;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de elemento filtrante/filtros de água, entre outros materiais de reparos e manutenção da escola;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de educação física, materiais esportivos e araras;
- Aquisição de uniformes esportivos para participação dos Jogos Escolares.
- Aquisição de materiais/acessórios para acessibilidade.
- Aquisição de materiais de acondicionamento, embalagens e caixas organizadoras
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, jardinagem, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de itens eletrônicos como: benjamin, adaptadores diversos para aparelhos, extensões, plugs de tomadas, filtros de linha, controles remotos, fiações diversificadas, entre outros; softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner, tinta de impressora, games, CDs, DVDs e mídias para diferentes áreas do conhecimento.

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KATY CANSIAN SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 2

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º Ad. 027/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de utensílios para suporte do atendimento escolar, como: lâmpadas, reatores, conectores, tampas de vasos sanitários, ralinhos, espelhos, porta papel higiênico, porta sabonete, porta álcool gel, porta toalha de papel, cestos de lixo, lâmpadas, vidros, relógios, reatores, pilhas, baterias, carregadores, cabos, conexões diversas USB, áudio, vídeo, foto, e demais materiais pertinentes à rotina escolar.
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar, elétrica, hidráulica, segurança, tapeçaria, áudio, vídeo, marcenaria, construção civil, serralheria, vidraçaria, carpintaria, pintura e chaveiro.
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas, placas acrílicas, cortiça e placa imantada;
- Aquisição de armarinhos diversos e materiais para artesanato (quilling, patchwork, scrapbooking);
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, notebook, tablet e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pendrive, cartão de memória e papel fotográfico).
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de araras, cabides para fantasias, baús e ganchos para organização dos espaços;
- Aquisição de produtos e brinquedos adaptados para necessidades especiais;
- Aquisição de mapas diversos e painéis do corpo humano;
- Aquisição de maquetes sobre o corpo humano;
- Aquisição de tintas de parede, piso, kits de pintura e ferramentas para reparos.
- Aquisição e manutenção de toldos.
- Aquisição e instalação de película em vidro;
- Aquisição de microfones simples;
- Aquisição de diversos utensílios domésticos para cozinha e pratos de vidro para merenda;
- Reposição de materiais para desenvolvimento dos projetos de horta e culinária.
- Aquisição de Tapete, tipo capacho, para entrada da escola;
- Aquisição HD interno e de materiais;
- Aquisição de artigos para festividades e fantasias infantis;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de utensílios e equipamentos que auxiliem o trabalho na renda escolar;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Locação de caçambas para descarte de materiais.
- Despesas decorrentes de serviços de correios;
- Despesas com manutenção e instalação de equipamentos sonoros;
- Despesas com instalação e manutenção de porteiro eletrônico, equipamentos de segurança e telefonia;
- Despesas com serviços de manutenção de materiais esportivos;
- Despesas decorrentes de serviços de tapeçaria e costura em geral;
- Despesas com serviços de instalação e manutenção de ventiladores;
- Despesas com serviços de manutenção de móveis e cadeiras;
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos da secretaria e de uso pedagógico;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> Secretária de Educação	Ass.: 
	30/04/2019	<b>KATY CANSIAN SANTOS</b> Presidente da Diretoria Executiva do Conselho





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO IV  
Folha 3

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

CONVÊNIO N.º Ad. 0271/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

#### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Despesas com serviços de confecção de carimbos;
- Despesas com serviços de manutenção do sinal da escola;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Despesas decorrentes de serviços de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, costura, texturização, alvenaria, elétrica, gesso, manutenção de móveis, vidraçaria, serralheria e eletricitista para consertos e reparos;
- Despesas decorrentes de chaveiro, sinalização, instalação de película escurecedora nas janelas das salas;
- Instalação de equipamentos e diversos, como o balcão térmico da merenda;
- Manutenção de mobiliário de salas de aula, sala dos professores e demais salas e dependências da escola;
- Serviço de Manutenção de telas de projeção;
- Reforma de estofados de cadeiras de professores e secretaria;
- Reparos de manutenção mobiliários (mesas e cadeiras) de alunos e mesas de professores;
- Manutenção do alarme e portões da Unidade Escolar;
- Despesas com serviços de manutenção de impressoras, computadores e máquina copidora;
- Despesas com serviços de revelação de foto;
- Despesas com serviços de encadernação, gráfica (banners, folders, plastificação, encadernação, adesivos, faixas informativas, plastificação entre outros);
- Despesas com serviços de chaveiro;
- Despesas com serviços de pequenos reparos de manutenção e de alvenaria;
- Pavimentação e nivelção de piso;
- Despesas com serviços de locação de brinquedos para festividades;
- Despesas com manutenção de guilhotina, encadernadora e equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos;
- Instalação de equipamentos diversos;
- Despesas com manutenção de cadeira de rodas;
- Despesas com adequações para maior atendimento a merenda, como: proteção da luminária, troca de ralos por modelo abre e fecha, telas milimétricas para janelas da cozinha e despensa;
- Manutenção de conserto de torneira da merenda e reposição do rodinho de porta;
- Locação de transportes, estacionamento e pedágio, com atividades para os alunos.
- Contratação de serviço de eventos culturais e de lazer (parque, cinema, teatro, entre outros).
- Serviço de pequenos reparos de pintura, pintura decorativa pedagógica e sinalização;
- Serviço de jardinagem;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Despesas com serviços de locação de transportes, estacionamento, pedágio, ingressos para passeios com atividades para os alunos;
- Confecção de carimbo; Confecção de mureta de tijolos para horta educativa;

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KATY CANCIAN SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA  
EXECUÇÃO  
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF  
CÂNDIDO PORTINARI

CNPJ: 06.341.153/0001-89

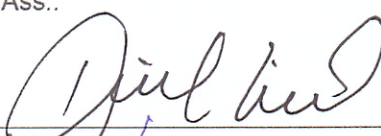
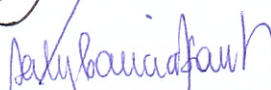
CONVÊNIO N.º *Ad. 027/2019*

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

### PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 12.540,00	R\$ 12.540,00	R\$ 12.540,00	R\$ 12.540,00
<b>TOTAL GERAL R\$ 50.160,00</b>				

Data	<b>DINAH KOJUCK ZEK CER</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	<b>KATY CANSIAN SANTOS</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 





Prefeitura Municipal de Santo André  
Gabinete do Prefeito

## TERMO ADITIVO Nº 027 /2019

3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 096/2016, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ E O CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF CÂNDIDO PORTINARI, PARA O FIM QUE NELE SE DECLARA.

O **MUNICÍPIO DE SANTO ANDRÉ**, inscrito no CNPJ sob o nº 46.522.942/0001-30, representado pelo Sr. Prefeito, PAULO HENRIQUE PINTO SERRA, portador do RG nº 22.746.910-0 e do CPF nº 166.685.608-81, doravante denominado MUNICÍPIO, por intermédio da Secretaria de Educação, neste ato representada por sua Secretária de Educação, Sra. DINAH KOJUCK ZEK CER, portadora do RG nº 2.202.276-4 e do CPF nº 028.821.988-09, e de outro lado o **CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF CÂNDIDO PORTINARI**, com sede à Rua dos Cocais, 1861, Município de Santo André, São Paulo, inscrito no CNPJ sob nº. 06.341.153/0001-89, vinculado à EMEIEF CÂNDIDO PORTINARI, neste ato representado pela Sra. KATY CANCIAN SANTOS, Presidente da Diretoria Executiva, portadora do RG nº 15.386.520-9 e do CPF nº 076.960.178-29, doravante denominado CONSELHO, e à vista do que consta no Processo Administrativo nº 8953/2019 da Prefeitura Municipal de Santo André e no Convênio nº **096/2016**, celebrado entre os mesmos partícipes em 29 de junho de 2016, resolvem, **ADITAR** o presente convênio, nos moldes a seguir:

### CLÁUSULA PRIMEIRA

Em razão da continuidade da execução deste ajuste, a vigência do Termo de Convênio nº 096/2016 fica prorrogada, conforme novo plano de trabalho, até 30 de junho de 2020.

### CLÁUSULA SEGUNDA

Fica designada para acompanhar a execução do objeto deste TERMO ADITIVO, a Sra. Darci da Silva Evangelista, Assessor de Departamento, da Secretaria de Educação.

### CLÁUSULA TERCEIRA

Permanecem inalteradas as demais cláusulas constantes do Termo de Convênio nº **096/2016** e que não foi modificado por este aditamento.

E por estarem acordes, firmam este compromisso, registrado e digitado na Enc. de Expediente e dos Atos Oficiais, em 03 (três) vias de idêntico teor, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Santo André, em 13 de junho de 2019.

PAULO SERRA  
PREFEITO MUNICIPAL

DINAH KOJUCK ZEK CER  
SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO

KATY CANCIAN SANTOS

CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF CANDIDO PORTINARI

Testemunhas:

1) Andressa F. do Silo  
RG nº 48566100-7

2) Juliane Barros  
RG nº 25.103.373-9