



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º: *Aditivo*
024/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

ENDEREÇO: AVENIDA PEDRO AMÉRICO, S/N

BAIRRO: VILA GUARANI

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

CEP: 09110-560

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7938

FAX: 4474-0600

e-mail:

guarani@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE:
ALINE PELEGRINO SOGLIA

CPF:
398.672.078-23

N.º DA IDENTIDADE:
48.536.289-2

DATA DA EMISSÃO:
16/07/2015

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO:
RUA BATUÍRA, 150

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

BAIRRO: VILA VITÓRIA

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09175-240

DDD: 11

TELEFONE: 3356-7938

FAX:

e-mail:

guarani@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2019 a 15/04/2021

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Aline P. Soglia</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI**

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º *Ad. 02412019* Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Aline P. Soglia</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º Ad. 0241/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	- -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	180 348 0

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: Aline P. Soglia



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI**

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º *Ad. 024/2019*

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais diversos de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática, etc.;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos vigentes e almejados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos;
- Aquisição de cortinas e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais e produtos de limpeza e higiene (sabonetes, papel toalha, papel higiênico, lenço umedecido etc);
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos e gibis;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora, etc.;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de elemento filtrante (refil, cartucho ou vela do filtro etc);
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos, etc.;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas, pincéis, etc;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos, domésticos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliários diversos;
- Serviços de chaveiro; e aquisição de chaves, fechaduras, cadeado, miolo, dobradiças etc;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Aquisição de cavaletes para telas e pinturas.

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 02

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º *Ad. 02412019* Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correo; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos
- Aquisição de torso de ciências e esqueleto / bocas com dentes etc;
- Aquisição de globo e telúrio;
- Aquisição de jogos matemáticos didáticos e pedagógicos;
- Aquisição de jogos de mesa (xadrez, banco imobiliários, memória, etc.);
- Aquisição de carimbos administrativo, pedagógicos etc;
- Aquisição de materiais para Projeto de Arte (tinta de várias cores, tinta plástica, tinta com glitter, tinta guache, tinta a dedo, argila, tela de pintura, pincéis (vários tamanhos e formatos), lixa, papelaria em geral, cola glitter, cola quente, pistola de cola quente, palito de sorvete, palito de churrasco, barbante, tesouras, massinha, perfurador e furador decorativo de papel, etc.);
- Aquisição de brinquedos (bonecas, kits ferramentas, kit de cabeleireiro, kit médico, kit de cozinha, kit de mercado, kit de carrinho, kit de peças de montar, kit de maquiagem de rosto (pintura), carrinhos, bonecos, brinquedo de montar e desmontar, jogos etc.);
- Aquisição, manutenção dos brinquedos para o parque e brinquedo para o tanque de areia etc;
- Aquisição de areia para o parque e uso em caso de manutenção predial;
- Aquisição de material para Projeto de Educação Física (bolas, raquetes de ping pong, redes, corda, bambolê, rede de vôlei e futsal, jogo de frescobol, trave de equilíbrio, trave de equilíbrio, colchonete, espaguete, mural para ensino de xadrez, etc.);
- Aquisição de materiais e acessórios para Projeto de Música (flauta, bandinha etc.);
- Aquisição de material para Projeto de Festas Regionais, Dias das Crianças, Festa de Encerramento do Ano Letivo;
- Manutenção de guilhotina, encadernadora, plastificadora;
- Aquisição materiais de segurança e confecção dos materiais de segurança (cones, placas, escadas, faixa de segurança, banner, etc.);
- Aquisição utensílios para cozinha (pratos, colheres, garfos, faca, panelas, coador de café, tigelas, tábua de cortar frios, vasilhas, potes plásticos diversos, caixas organizadoras etc.);
- Aquisição de materiais para tecnologias assistidas;
- Confecção prateleiras e acessórios para instalação;
- Aquisição de quadro de aviso sem molduras (branco e outros);
- Contratação de serviços, manutenção e pintura das lousas, portas, janelas etc;
- Reformas de estofados em geral (bancos, cadeiras etc);
- Aquisição de cadeiras e bancos plásticos e pufs.
- Aquisição de tecidos diversos.
- Aquisição de mudas, sementes e insumos para o projeto horta e jardim.

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Aline R. Soglia</i>



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF
ELIZABETE LEONARDI

CNPJ: 06.351.677/0001-50

CONVÊNIO N.º *Ad. 024/2019* Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 7.724,00	R\$ 7.724,00	R\$ 7.724,00	R\$ 7.724,00
TOTAL GERAL R\$ 30.896,00				

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.:
	ALINE PELEGRINO SOGLIA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: <i>Aline P. Soglia</i>