



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF JANUSZ KORCZAK **CNPJ:** 06.341.251/0001-16

CONVÊNIO N.º: *Atividade 042/2019* **Início:** 01/07/2019 **Término:** 30/06/2020

ENDEREÇO: RUA SANTO ANASTÁCIO, 293

BAIRRO: VIL VALPARAISO **MUNICÍPIO:** SANTO ANDRE **CEP:** 09060-430

DDD: 11 **TELEFONE:** 3356-7950 **FAX:** 4436-1811 **e-mail:** valparaiso@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: ÂNGELA LOPES DA SILVA **CPF:** 287.366.428-27

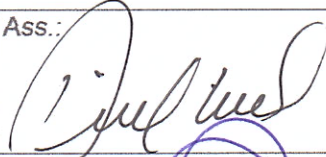
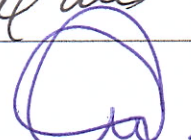
N.º DA IDENTIDADE: 29.446.683-6 **DATA DA EMISSÃO:** 14/09/2013 **ÓRGÃO EXPEDIDOR:** SSP/SP

ENDEREÇO: Rua São Venceslau, 99 **COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:**

BAIRRO: VILA BASTOS **MUNICÍPIO:** SANTO ANDRÉ **UF:** SP **CEP:** 09041-120

DDD: 11 **TELEFONE:** 3356-7950 **FAX:** **e-mail:** valparaiso@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva **PERÍODO DO MANDATO:** 16/04/2019 a 15/04/2021

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	ÂNGELA LOPES DA SILVA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF JANUSZ
KORCZAK

CNPJ: 06.341.251/0001-16

CONVÊNIO N.º Ad. 042/2019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

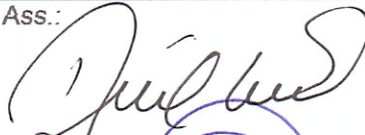
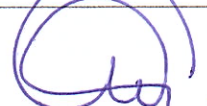
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.: 
	ÂNGELA LOPES DA SILVA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF JANUSZ
KORCZAK

CNPJ: 06.341.251/0001-16

CONVÊNIO N.º 042/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• **NÚMERO DE ATENDIMENTO – base na capacidade de atendimento**

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
• Berçário	-
• Educação Infantil	-

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
• Educação Infantil	175
• Ensino fundamental	225
• EJA	-

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER Secretária de Educação	Ass.:
	ÂNGELA LOPES DA SILVA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF JANUSZ
KORCZAK

CNPJ: 06.341.251/0001-16

CONVÊNIO N.º 042/2019

Início: 01/07/2019



Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

DESPESAS:

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar (chaveiro, elétrica, eletrônico, hidráulica, marcenaria, alvenaria, serralheria, sistema de alarme, portão elétrico / eletrônico, câmera e segurança em geral);
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos.
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas e materiais para corte e costura;
- Aquisição de tecidos diversos, espumas, manta acrílica e outros;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis; araras;
- Aquisição de peças e acessórios para filtros e bebedouros (elemento filtrante, torneira, mangueira, etc);
- Aquisição de utensílios para cozinha, copo, canecas, pratos, talheres;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas e esportivas;
- Aquisição de materiais elétricos diversos (lâmpadas, reatores, disjuntor, interruptor, fios, tomadas, etc);
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque e para brinquedoteca;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, pintura, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricitista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização; confecção de carimbo;
- Serviço de impressão de fotografias para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção e reparo de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Serviço de automação, reparo e manutenção de porta e portão automático.

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ÂNGELA LOPES DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da EMEIEF JANUSZ
KORCZAK**

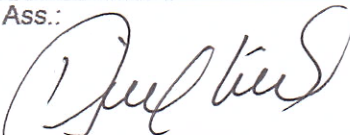
CNPJ: 06.341.251/0001-16

CONVÊNIO N.º 04212019 | Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2019 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2019 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2020 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2020 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00	R\$ 6.700,00
TOTAL GERAL R\$ 26.800,00				

Data 30/04/2019	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	ÂNGELA LOPES DA SILVA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 