



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**CADASTRO DO
CONSELHO DE
ESCOLA
ANEXO I**

PLANO DE TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI		CNPJ: 06.530.411/0001-75	
CONVÊNIO N.º: Aditivo 049/2019	Início: 01/07/2019	Término: 30/06/2020	
ENDEREÇO: RUA LAGOA SANTA, S/N			
BAIRRO: SANTA MARIA		MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09071-280
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7853	FAX: 4421-7649	email: ccampestre@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA		CPF: 395.717.978/55	
N.º DA IDENTIDADE: 49.396.252-9	DATA DA EMISSÃO: 13/11/2014	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA RIO DUAS BARRAS, Nº 148		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: AP 33 A	
BAIRRO VILA PRUDENTE	MUNICÍPIO: SÃO PAULO	UF: SP	CEP: 03152-240
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7853	FAX:	e-mail: ccampestre@santoandre.sp.gov.br
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 15/04/2021	

Data	DINAH KOJUCK ZEKER Secretária de Educação	Ass.:
30/04/2019	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**OBJETIVOS E
METAS
ANEXO II**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.530.411/0001-75

CONVÊNIO N.º *Aditivo*
049/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

• **IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

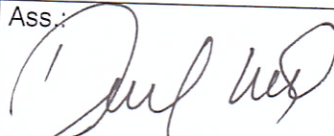
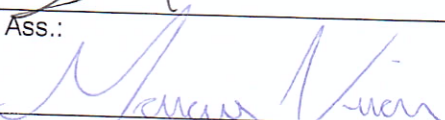
Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO III

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI

CNPJ: 06.530.411/0001-75

CONVÊNIO N.º *Aditivo*
049/2019

Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO

- NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

Creche

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Creche (Berçário e 1º Ciclo)• Educação Infantil	210 -

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:	Quantidade
<ul style="list-style-type: none">• Educação Infantil• Ensino fundamental• EJA	- - -

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade
	-

Data	DINAH KOJUCK ZEKER Secretária de Educação	Ass.:
30/04/2019	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.530.411/0001-75

CONVÊNIO N.º

Aditivo
049/2019

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de gaveteiro plástico para fraldas, materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene pessoal e de caráter emergencial para suprir as demandas da UE (ex. papel higiênico, fraldas, sacos de lixo, lenços umedecidos, luvas descartáveis, fraldas de pano, babadores, entre outros necessários à rotina da creche);
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora e carimbos;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis e para adultos, araras;
- Aquisição de filtros para torneiras e elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de materiais para musicalização;
- Aquisição de paraquedas;
- Motocas e triciclos;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, alvenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, tapeçaria e sinalização;
- Aquisição de materiais de acessibilidade, segurança, áudio, vídeo, foto e elétricos – “materiais de consumo”;
- Aquisição de ferramentas, caixa para organização de ferramentas, vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de bancos de plástico para parque;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Aquisição de materiais para projeto de cozinha experimental;
- Aquisição de materiais para projeto em respeito ao meio ambiente;
- Aquisição de materiais para projeto de alimentação saudável;
- Aquisição e instalação de alarme sonoro e de presença;
- Aquisição de relógio de parede, pilha AA, AAA baterias e controles;
- Aquisição de piscina plástica;
- Aquisição de bancos, banquetas e cadeiras de plástico infantil;
- Aquisição de materiais para necessidades emergenciais, de reposição de peças de informática e para arquivamento de dados da UE (pen drives; tinta para impressoras, mouse, placas, cabos de áudio e vídeo, microfones simples, cartões de memória, bateria e ou carregadores, entre outros)
- Aquisição de materiais de escritório para organização de documentos da Unidade;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento de oficinas de trabalhos manuais e artesanais
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas

Data

DINAH KOJUCK ZEK CER
Secretária de Educação

Ass.:

30/04/2019

MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA
Presidente da Diretoria Executiva do Conselho

Ass.:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 02**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.530.411/0001-75

CONVÊNIO N.º

Aditivo
049/2019


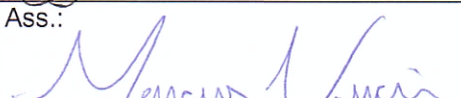
Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de armarinhos diversos (aviamentos, costura, confecção, artesanato, crochê, pedrarias, rendas, bordados e outros);
- Aquisição de materiais para restauração dos parques;
- Aquisição de materiais para projetos relacionados a expressão corporal, percepção visual, tátil, auditiva; musicalização, inclusão;
- Aquisição de materiais para preparo de cantos nas salas e demais espaços da creche, por exemplo: tecidos, tintas, pinceis, plásticos, vinil, lycras, suplex, TNT, EVA, cortiça, cerâmica, moldes para artesanato e massinhas, pratos, copos, potes, adesivos, carimbos, tesouras ou recortadores de papéis temáticos, tesoura com cortes diferenciados, acessórios e materiais para corte e costura, fitas, barbantes de diferentes cores e espessuras, cordões diversos, gesso, argila, azulejos, argamassas, elásticos, velcros,;
- Aquisição de materiais para organização, objetos e brinquedos da UE (ex. etiquetas diversas, caixas organizadoras, cestos de diferentes formatos e tamanhos, entre outros que possam favorecer a organização);
- Aquisição de espelho para espaços da creche;
- Aquisição de materiais para automação do portão ou portaria eletrônica, campanha/ interfone, fechadura automática destinados à segurança do patrimônio;
- Aquisição de materiais para montagem de prateleiras, carrinho de supermercado para transporte de objetos pesados, toldos/ biombos e tendas para organização dos espaços, barras de alumínio/ ferro e/ ou plástico para suporte (tendas, cortinas, e outras organizações);
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção de equipamentos, de revitalização e customização de espaços e objetos;
- Aquisição de peças para reposição, manutenção ou troca de refis de filtros, correias, adaptadores, torneiras, chuveiros, duchinhas higiênicas, mangueiras e demais demandas emergências da UE;
- Materiais diversos para desenvolvimento dos projetos e eventos pedagógicos: Projeto Horta/ Meio Ambiente/ Sustentabilidade, Projeto Culinária, Aniversariantes do mês, Jardinagem, Festa Junina, Dia da Família, Biblioteca Circulante, Mostra Cultural, Semana da Criança, Contos de Fadas, Oficinas diversas, Cantos diversificados no pátio e nas salas, Teatro feito pelos adultos;
- Aquisição de instrumentos musicais de consumo - "bandinha",
- Aquisição de tinta automotiva em spray- para pintura de diversos objetos para projetos da UE;
- Aquisição de plástico bolha;
- Kit de ferramenta e ou peças avulsas necessárias para pequenos reparos em bancos, mesas, armários;
- Kit de ferramenta e ou peças avulsas necessárias para pequenos reparos do prédio escolar;
- Kit de pintura; Serviço de fotografia para registro de atividades e projetos da Unidade Escolar;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas, persianas;
- Manutenção de mobiliário
- Confecção de carimbos;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO IV
Folha 03

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI

CNPJ: 06.530.411/0001-75

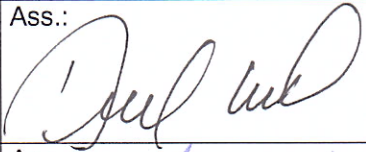

CONVÊNIO N.º *Aditivo*
049/2019 Início: 01/07/2019

Término: 30/06/2020

PLANO DE TRABALHO – DESCRIÇÕES DAS AÇÕES

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Serviços de encadernação, gráfica, plastificação;
- Conserto de equipamentos eletroeletrônicos, informática e equipamentos de lavanderia (Secadora, lavadora e tanquinho)
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista, chaveiro e sinalização;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos entre outros;
- Serviço de instalação de câmera, porteiro eletrônico, cerca eletrônica, alarmes e grades;

Data	DINAH KOJUCK ZEK CER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

**FASES DA
EXECUÇÃO
ANEXO V**

**NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da CRECHE
MONSENHOR JOÃO DO REGO CAVALCANTI**

CNPJ: 06.530.411/0001-75

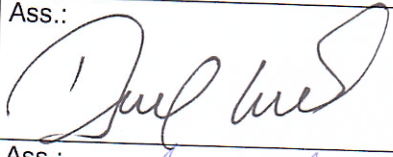
CONVÊNIO N.º *Aditivo
049/2019*

Início: **01/07/2019**

Término: **30/06/2020**

PLANO DE TRABALHO – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Especificação do objeto	3º trimestre - 2018 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2018 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2019 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre – 2019 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.020,00	R\$ 6.020,00	R\$ 6.020,00	R\$ 6.020,00
TOTAL GERAL R\$ 24.080,00				

Data	DINAH KOJUCK ZEKKER <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
30/04/2019	MARCUS VINICIUS CUNHA ROSA <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 