



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 0911/2016
Aditivo n.º 0941/2020

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

PLANO DE TRABALHO - CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA ANEXO I

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

CNPJ: 06.535.873/0001-85

ENDEREÇO: RUA TIRANA, 288

BAIRRO: VILA MATARAZZO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRE

CEP: 09241-090

DDD: 11

TELEFONE: 4479-1647

FAX:

email: matarazzo@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE:
SELMA REGINA DOS SANTOS

CPF: 149.439.128-77

N.º DA IDENTIDADE:
19.351.190-3

DATA DA EMISSÃO:
03/10/2011

ÓRGÃO EXPEDIDOR:
SSP/SP

ENDEREÇO:
RUA CARATINGA, 74

COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:

BAIRRO: VILA PROGRESSO

MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ

UF: SP

CEP: 09120-480

DDD: 11

TELEFONE: 4479-1647

FAX:

email: matarazzo@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria
Executiva

PERÍODO DO MANDATO:
16/04/2019 a 15/04/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 09112016
Oditivo n.º 09412020

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

PLANO DE TRABALHO - OBJETIVOS E METAS ANEXO II

• IDENTIFICAÇÃO DOS OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS

O objeto deste convênio é a gestão de recursos financeiros a serem repassados pelo MUNICÍPIO, para o atendimento de despesas de pequeno vulto.

Gestão e acompanhamento dos recursos financeiros a serem repassados pelo Município, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.

Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas de pequeno vulto que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei Municipal n.º 8.805 de 16 de dezembro de 2005 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.

Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.

Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:

Creche: R\$ 12,00

EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00

CPFP: R\$ 12,00

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

Creche

N.º de crianças atendidas:

- Berçário
- Educação Infantil

Quantidade

-
-

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:

- Educação Infantil
- Ensino fundamental
- EJA

Quantidade

120
274
0

CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos

Quantidade

-



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 0911/2016
Aditivo n.º 0941/2020

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de suportes para materiais diversos e eletroeletrônicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura, marcenaria;
- Aquisição de materiais para segurança;
- Aquisição de alarme de presença e sonoro;
- Aquisição de rodinhos para as portas de vidros das salas de aula;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, foto e elétricos;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis;
- Aquisição de porteiro eletrônico;
- Aquisição de portão automático;
- Aquisição de campainha e sinal;
- Aquisição de brinquedos para parque e brinquedoteca;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de elementos filtrantes;
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, note book, tablete e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, carregador de pilhas, papel fotográfico, CDS, DVDS, etc.);
- Aquisição de atlas e mapas atualizados;
- Aquisição de livros infantil e infanto juvenil, dicionários, almanaques, revistas, fascículos, pôster de imagens de obras de arte, etc;
- Aquisição de materiais diversos, armarinhos e acessórios inerentes: tintas diversas, telas, pincéis com diferentes tamanhos, tecidos, fitas, botões, linhas, ilhós, argila, isopor, retalhos de couro peças em gesso, sisal, barbantes, peças em MDF, fantasias, araras, instrumentos folclóricos e musicais (afoxé, agogô, reco-reco, berimbau), para projetos: Artesanato, artes e Mostra cultural, etc;
- Aquisição de materiais pedagógicos para laboratório de ciências, artes e espaços de brinquedoteca;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de peças não incorporáveis a bens móveis / permanentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 0911/2016
Aditivo n.º 0341/2020

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de tapetes e capachos antiderrapantes;
- Aquisição de utensílios domésticos e/ou semi-industriais para cozinha em geral (pratos, copos, jarras, escorredor, canecas, talheres, bules, coadores de café, escovinha para limpar garrafa térmica, garrafas térmicas, baixelas, etc.);
- Bloção, pincéis e fluido para lousa branca;
- Compra de materiais para confecção de portas e janelas de ferro;
- Itens de segurança (como extintores, luzes de emergência, etc.);
- Itens e acessórios elétricos (pequenas reformas em geral compras de lâmpadas, reatores, tomadas, fiação, interruptores, etc.);
- Kit de primeiros socorros, ferramentas, costura em geral;
- Livros, jogos, software, games, CDs e DVDs (filmes, musicais, documentários, etc) para diferentes áreas do conhecimento e deficiências;
- Materiais de acondicionamento e embalagens;
- Materiais para pintura em geral (lixas, pincéis, tintas, rolos, brochas, espátulas, solventes, etc);
- Materiais de festas e decorações em geral que possibilitem melhor organização de eventos escolares (festa de encerramento, formaturas, mostra cultural, etc);
- Materiais e utensílios de jardinagem, mangueira, copa, cozinha, lavanderia, limpeza e higiene, informática, biblioteca;
- Materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura e marcenaria;
- Materiais elétricos para pequenos reparos;
- Materiais escolares para desenvolvimento de projetos (horta, animais, coleta seletiva, animais aquáticos, etc);
- Materiais para a confecção de painéis;
- Materiais para desenvolvimento da linguagem artística;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Mostra Cultural;
- Materiais para desenvolvimento dos projetos pedagógicos em geral;
- Materiais para pequenos reparos de manutenção em geral (elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, portões, soldas, vidraçaria, carpintaria, etc);
- Peças para conserto de equipamentos, eletrodomésticos, eletrônicos, móveis, válvulas de gás e mangueiras para diversas utilidades, resistências;
- Pilhas e baterias diversas, extensões, plugues, benjamim e adaptadores diversos, lâmpadas para geladeira, micro-ondas e alógenas para data show, caixas organizadoras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Manutenção dos brinquedos do parque infantil;
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro, cópias de chaves, sinalização;
- Serviço de impressão/ revelação de fotos para registro de atividades e projetos;
- Contratação de shows de teatro para formatura e de palhaços, mágicos, entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de Cortinas;
- Confecção de carimbos;
- Locação de ônibus, pedágio, correio, ingressos par passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos diversos; - Serviços de encadernação, gráfica e plastificação.
- Tarifas Bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017)
- Saida Pedagógica considerando entradas, estacionamento, pedágio e qualquer outro custo, excetuando alimentação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: Conselho de Escola da Emeief
Paulo Freire

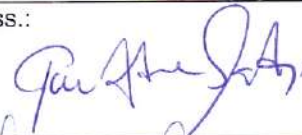
CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 0711/2016
Aditivo n.º 0841/2020

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2020 Término: 30/06/2021

**PLANO DE TRABALHO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
ANEXO IV**

Especificação do objeto	3º trimestre - 2020 (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - 2020 (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - 2021 (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre - 2021 (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$ 6.652,00	R\$ 6.652,00	R\$ 6.652,00	R\$ 6.652,00
TOTAL GERAL R\$ 26.608,00				

Data	GILZANE SANTOS MACHI Secretária de Educação em substituição	Ass.: 
20/04/2020	SELMA REGINA DOS SANTOS Presidente da Diretoria Executiva do Conselho	Ass.: 