



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

<b>NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA CRECHE GONZAGUINHA</b>	<b>CNPJ: 06.697.887/0001-03</b>
<b>CONVÊNIO N.º</b> 100/2021	<b>Vigência do Plano de Trabalho:</b> Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

**PLANO DE TRABALHO - CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA ANEXO I**

**IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA CRECHE GONZAGUINHA</b>	<b>CNPJ: 06.697.887/0001-03</b>	
<b>ENDEREÇO: RUA CAJOBI, S/N</b>		
<b>BAIRRO: PARQUE ERASMO ASSUNÇÃO</b>	<b>MUNICÍPIO: SANTO ANDRE</b>	<b>CEP: 09.271-510</b>
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7862</b>	<b>E-MAIL: cerasmo@santoandre.sp.gov.br</b>

**IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA**

<b>NOME DO REPRESENTANTE:</b> IVANILZA DA SILVA XAVIER	<b>CPF: 292.013.188-55</b>		
<b>N.º DA IDENTIDADE:</b> 29.445.429-9	<b>DATA DA EMISSÃO:</b> 22/11/2001	<b>ÓRGÃO EXPEDIDOR:</b> SSP/SP	
<b>ENDEREÇO:</b> Rua Bento Gurgel de Sales, 171	<b>COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:</b> CASA 02		
<b>BAIRRO</b> Parque dos Bancários	<b>MUNICÍPIO:</b> SÃO PAULO	<b>UF:</b> SP	<b>CEP:</b> 03923-100
<b>DDD: 11</b>	<b>TELEFONE: 3356-7862</b>	<b>E-MAIL: cerasmo@santoandre.sp.gov.br</b>	
<b>CARGO NA ENTIDADE:</b> Presidente da Diretoria Executiva	<b>PERÍODO DO MANDATO:</b> 16/04/2019 a 06/08/2021		

*Ivanilza*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
CRECHE GONZAGUINHA

CNPJ: 06.697.887/0001-03

CONVÊNIO N.º 100/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

## PLANO DE TRABALHO - OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS E RESULTADOS ANEXO II

<b>OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS</b>	<p>O objeto deste convênio é a gestão e acompanhamento de recursos financeiros a serem repassados pelo MUNICÍPIO, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.</p> <p>Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei nº 9.669 de 16 de abril de 2015 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.</p> <p>Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.</p> <p>Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:</p> <p>Creche: R\$ 12,00                      EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00                      CPFP: R\$ 12,00</p>
<b>ATIVIDADES</b>	<p>Melhorar a infraestrutura física e pedagógica; Bom funcionamento da unidade escolar; Fortalecimento da participação social e de autogestão = gestão democrática.</p>
<b>RESULTADOS</b>	<p>Como resultados podemos destacar o envolvimento dos participantes no desenvolvimento do trabalho, bem com a proposição do incentivo à participação de toda comunidade escolar, aprovação do Conselho de Escola e a apresentação da prestação de contas.</p>

### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

#### Creche

N.º de crianças atendidas:

- Berçário
- Educação Infantil

Quantidade

177

-

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:

- Educação Infantil
- Ensino fundamental
- EJA

Quantidade

-

-

-

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos

Quantidade

-

*João*





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
CRECHE GONZAGUINHA**

**CNPJ: 06.697.887/0001-03**

**CONVÊNIO N.º** 100/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:**  
**Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

## **PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletro-eletrônicos informática;
- Aquisição de materiais para pequenos reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento dos Projetos pedagógicos elencados na Unidade Escolar;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de livros infantis e pedagógicos; jogos e brinquedos pedagógicos;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias, becas para formatura;
- Aquisição de elemento filtrante;
- Aquisição de utensílios para cozinha e outros ambientes da escola;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas e reatores;
- Aquisição de materiais de consumo de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas; vidros, espelhos, tintas
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de materiais para segurança; alarme de sensor de presença;
- Serviço de recarga de extintor;
- Aquisição de brinquedos para parque;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Serviços de pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Serviço de manutenção de marcenaria, hidráulica, tapeçaria, vidraçaria, serralheria e eletricista;
- Manutenção de mobiliário;
- Serviços de chaveiro; sinalização;
- Contratação de shows de teatro; palhaços, mágicos;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de cortinas;
- Locação de ônibus; Pedágio; Correio; Ingressos para passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos e diversos;
- Confecção de carimbo;
- Serviço de retiradas de colmeias e outros insetos;

*Swain*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
CRECHE GONZAGUINHA**

**CNPJ: 06.697.887/0001-03**

**CONVÊNIO N.º** 100/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:**  
**Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

## **PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III – FOLHA 02**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Tarifas Bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017);
- Aquisição de materiais para combate e prevenção relativos à pandemia do novo Coronavírus-COVID-19;
- Aquisição de totem de álcool em gel;
- Aquisição de dispenser de sabonete, álcool em gel, papel toalha;
- Aquisição e/ou confecção de divisória de vidro ou acrílico;
- Aquisição de termômetro digital, infravermelho;
- Aquisição de máscaras descartáveis, reutilizáveis, face shield;
- Aquisição de luvas descartáveis;
- Aquisição de borrifadores; caixas organizadoras; lixeira com pedal; fitas zebradas; avental protetor, copos descartáveis, protetor de carrinho descartáveis e/ou reutilizáveis, pulverizador, pilhas para termômetro;
- Tapete sanitizante;
- Porta papel interfolha;
- Dispenser de sabonete líquido;
- Dispenser de papel.

*Travins*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
CRECHE GONZAGUINHA**

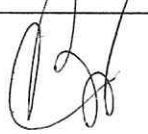
**CNPJ: 06.697.887/0001-03**

**CONVÊNIO N.º** 100/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:**  
**Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

**PLANO DE TRABALHO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO  
ANEXO IV**

<b>Especificação do objeto</b>	<b>3º trimestre - (julho/agosto/ setembro)</b>	<b>4º trimestre - (outubro/novembro/ dezembro)</b>	<b>1º trimestre - (janeiro/fevereiro/ março)</b>	<b>2º trimestre - (abril/maio/junho)</b>
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	<b>R\$5.624,00</b>	<b>R\$5.624,00</b>	<b>R\$5.624,00</b>	<b>R\$5.624,00</b>
<b>TOTAL GERAL ANUAL: R\$ 22.496,00</b>				

<b>Data</b>	<b>CLEIDE BAUAB EID BOCHIXIO</b> <i>Secretária de Educação</i>	<b>Ass.:</b> 
05/04/2021	<b>IVANILZA DA SILVA XAVIER</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	<b>Ass.:</b> <i>Ivanilza da Silva Xavier</i>