



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PAULO FREIRE		CNPJ: 06.535.873/0001-85
CONVÊNIO N.º 1231/2021	Vigência do Plano de Trabalho: Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022	

**PLANO DE TRABALHO - CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA
ANEXO I**

IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PAULO FREIRE		CNPJ: 06.535.873/0001-85
ENDEREÇO: RUA TIRANA, 288		
BAIRRO: VILA MATARAZZO	MUNICÍPIO: SANTO ANDRE	CEP: 09.241-090
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7989	E-MAIL: matarazzo@santoandre.sp.gov.br

IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: SELMA REGINA DOS SANTOS		CPF: 149.439.128-77	
N.º DA IDENTIDADE: 19.351.190-3	DATA DA EMISSÃO: 03/10/2011	ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP	
ENDEREÇO: RUA CARATINGA, 74		COMPLEMENTO DO ENDEREÇO:	
BAIRRO VILA PROGRESSO	MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ	UF: SP	CEP: 09120-480
DDD: 11	TELEFONE: 3356-7989	E-MAIL: matarazzo@santoandre.sp.gov.br	
CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva		PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 06/08/2021	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PAULO FREIRE	CNPJ: 06.535.873/0001-85
CONVÊNIO N.º 123/2021	Vigência do Plano de Trabalho: Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

PLANO DE TRABALHO - OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS E RESULTADOS ANEXO II

OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS	<p>O objeto deste convênio é a gestão e acompanhamento de recursos financeiros a serem repassados pelo MUNICÍPIO, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.</p> <p>Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei nº 9.669 de 16 de abril de 2015 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores.</p> <p>Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.</p> <p>Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:</p> <p>Creche: R\$ 12,00 EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00 CFPF: R\$ 12,00</p>
ATIVIDADES	<p>Melhorar a infraestrutura física e pedagógica; Bom funcionamento da unidade escolar; Fortalecimento da participação social e de autogestão = gestão democrática.</p>
RESULTADOS	<p>Como resultados podemos destacar o envolvimento dos participantes no desenvolvimento do trabalho, bem com a proposição do incentivo à participação de toda comunidade escolar, aprovação do Conselho de Escola e a apresentação da prestação de contas.</p>

• NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

Creche

N.º de crianças atendidas: <ul style="list-style-type: none">BerçárioEducação Infantil	Quantidade - -
--	-----------------------------

EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas: <ul style="list-style-type: none">Educação InfantilEnsino fundamentalEJA	Quantidade 120 273 -
--	--------------------------------------

CFPF

N.º de jovens e adultos atendidos	Quantidade -
--	------------------------



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA
EMEIEF PAULO FREIRE

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 12312021

Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de suportes para materiais diversos e eletroeletrônicos;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de filmes pedagógicos;
- Aquisição de materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura, marcenaria;
- Aquisição de materiais para segurança;
- Aquisição de materiais para segurança; alarme de sensor de presença
- Aquisição de alarme de presença e sonoro;
- Aquisição de rodinhos para as portas de vidros das salas de aula;
- Aquisição de materiais de limpeza e higiene;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; audio, video, foto e elétricos;
- Aquisição de artigos para festividades; fantasias infantis, becas para formatura
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema entre outros;
- Aquisição de porteiro eletrônico;
- Aquisição de portão automático;
- Aquisição de campainha e sinal;
- Aquisição de brinquedos para parque e brinquedoteca;
- Aquisição de materiais esportivos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas;
- Aquisição de elementos filtrantes;
- Aquisição de acessórios e periféricos para câmera fotográfica digital, filmadora, data show, note book, tablete e computadores (mouse, cabos, mouse pad, teclados, pen drive, cartão de memória, carregador de pilhas, papel fotográfico, CDS, DVDS, etc.);
- Aquisição de atlas e mapas atualizados;
- Aquisição de livros infantil e infanto juvenil, dicionários, almanaques, revistas, fascículos, pôster de imagens de obras de arte, etc;
- Aquisição de materiais diversos, armarinhos e acessórios inerentes: tintas diversas, telas, pincéis com diferentes tamanhos, tecidos, fitas, botões, linhas, ilhós, argila, isopor, retalhos de couro peças em gesso, sisal, barbantes, peças em MDF, fantasias, araras, instrumentos folclóricos e musicais (afoxé, agogô, reco-reco, berimbau), para projetos: Artesanato, artes e Mostra cultural, etc;
- Aquisição de materiais pedagógicos para laboratório de ciências, artes e espaços de brinquedoteca;
- Aquisição de materiais para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de materiais esportivos; araras;
- Aquisição de cama elástica;
- Aquisição de peças não incorporáveis a bens móveis / permanentes;
- Aquisição de tapetes e capachos antiderrapantes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA
EMEIEF PAULO FREIRE**

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 123/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

- Aquisição de utensílios domésticos e/ou semi-industriais para cozinha em geral (pratos, copos, jarras, escorredor, canecas, talheres, bules, coadores de café, escovinha para limpar garrafa térmica, garrafas térmicas, baixelas, etc.);
- Blocão, pincéis e fluido para lousa branca;
- Compra de materiais para confecção de portas e janelas de ferro;
- Itens e acessórios elétricos (pequenas reformas em geral compras de lâmpadas, reatores, tomadas, fiação, interruptores, etc.);
- Kit de: primeiros socorros, ferramentas, costura em geral;
- Livros, jogos, software, games, CDs e DVDs (filmes, musicais, documentários, etc) para diferentes áreas do conhecimento e deficiências;
- Materiais de acondicionamento e embalagens;
- Materiais para pintura em geral (lixas, pinceis, tintas, rolos, brochas, espátulas, solventes, etc);
- Materiais de festas e decorações em geral que possibilitem melhor organização de eventos escolares (festa de encerramento, formaturas, mostra cultural, etc);
- Materiais e utensílios de jardinagem, mangueira, copa, cozinha, lavanderia, limpeza e higiene, informática, biblioteca;
- Materiais e utensílios de robótica, artesanato, costura e marcenaria;
- Materiais elétricos para pequenos reparos;
- Materiais escolares para desenvolvimento de projetos (horta, animais, coleta seletiva, animais aquáticos,

PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III – FOLHA 02

DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA
EMEIEF PAULO FREIRE**

CNPJ: 06.535.873/0001-85

CONVÊNIO N.º 1231/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

- Materiais para a confecção de painéis;
- Materiais para desenvolvimento da linguagem artística;
- Materiais para desenvolvimento do Projeto Mostra Cultural;
- Materiais para desenvolvimento dos projetos pedagógicos em geral;
- Materiais para pequenos reparos de manutenção em geral (elétrica, hidráulica, marcenaria, construção civil, portões, soldas, vidraçaria, carpintaria, etc);
- Peças para conserto de equipamentos, eletrodomésticos, eletrônicos, móveis, válvulas de gás e mangueiras para diversas utilidades, resistências;
- Pilhas e baterias diversas, extensões, plugues, benjamim e adaptadores diversos, lâmpadas para geladeira, micro-ondas e alógenas para data show, caixas organizadoras;
- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Conserto de equipamentos eletro-eletrônicos e informática da Unidade Escolar;
- Conserto de data show;
- Conserto de lavadora de alta pressão;
- Conserto de impressora;
- Conserto de purificador de água;
- Manutenção dos brinquedos do parque infantil;
- Serviços para pequenos reparos na Unidade Escolar;
- Manutenção de mobiliário;
- Conserto e manutenção de purificador de água;
- Serviços de chaveiro, cópias de chaves, sinalização;
- Serviço de impressão/ revelação de fotos para registro de atividades e projetos;
- Serviço de sensor de presença em portas, portões com alarme sonoro;
- **Serviço de extintor;**
- Manutenção de portão eletrônico;
- Contratação de shows de teatro para formatura e de palhaços, mágicos, entre outros;
- Locação de brinquedos infláveis para festividades;
- Confecção de Cortinas;
- Confecção de carimbos;
- Locação de ônibus, pedágio, correio, ingressos par passeios, estacionamento;
- Instalação de equipamentos diversos; - Serviços de encadernação, gráfica e plastificação.
- Tarifas Bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017)
- Saída Pedagógica considerando entradas, estacionamento, pedágio e qualquer outro custo, excetuando alimentação.
- Serviços de encadernação, gráfica e plastificação;
- Serviço de retiradas de colmeias e outros insetos;
- Tarifas Bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017);
- Aquisição de materiais para combate e prevenção relativos à pandemia do novo Coronavírus-COVID-19;
- Aquisição de totem de álcool em gel;
- Aquisição de dispenser de sabonete, álcool em gel, papel toalha;
- Aquisição e/ou confecção de divisória de vidro ou acrílico;
- Aquisição de termômetro digital, infravermelho;
- Aquisição de máscaras descartáveis, reutilizáveis, face shield;
- Aquisição de luvas descartáveis;
- Aquisição de borrifadores; caixas organizadoras; lixeira com pedal; fitas zebreadas; avental protetor, copos descartáveis, pulverizador, pilhas para termômetro; carregador de pilha e pilha recarregáveis, rolo de filme plástico, álcool hisopropílico
- Tapete sanitizante;
- Porta papel interfolha;
- Dispenser de sabonete líquido;
- Dispenser de papel.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PAULO FREIRE	CNPJ: 06.535.873/0001-85
CONVÊNIO N.º 1231/2021	Vigência do Plano de Trabalho: Início:01/07/2021 Término: 30/06/2022

**PLANO DE TRABALHO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO
ANEXO IV**

Especificação do objeto	3º trimestre - (julho/agosto/ setembro)	4º trimestre - (outubro/novembro/ dezembro)	1º trimestre - (janeiro/fevereiro/ março)	2º trimestre - (abril/maio/junho)
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$6.644,00	R\$6.644,00	R\$6.644,00	R\$6.644,00
TOTAL GERAL ANUAL: R\$ 26.576,00				

Data	CLEIDE BAUAB EID BOCHIXIO <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
05/04/2021	SELMA REGINA DOS SANTOS <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 