



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 0431.2021 Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

### PLANO DE TRABALHO - CADASTRO DO CONSELHO DE ESCOLA ANEXO I

#### IDENTIFICAÇÃO DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS CNPJ: 13.285.118/0001-55

ENDEREÇO: RUA HATSUEY MOTOMURA, S/N

BAIRRO: SILVEIRA MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ CEP: 09110-080

DDD: 11 TELEFONE: 3356-8113 E-MAIL: nicolau@santoandre.sp.gov.br

#### IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL DO CONSELHO DE ESCOLA

NOME DO REPRESENTANTE: KÁTIA RODRIGUES CPF: 105.189.818-86

N.º DA IDENTIDADE: 18.212.919-6 DATA DA EMISSÃO: 16/05/2009 ÓRGÃO EXPEDIDOR: SSP/SP

ENDEREÇO: RUA DR. CESARIO MOTA, 17 COMPLEMENTO DO ENDEREÇO: APTO 32

BAIRRO CENTRO MUNICÍPIO: SANTO ANDRÉ UF: SP CEP: 09010-100

DDD: 11 TELEFONE: 3356-8113 E-MAIL: nicolau@santoandre.sp.gov.br

CARGO NA ENTIDADE: Presidente da Diretoria Executiva PERÍODO DO MANDATO: 16/04/2019 a 06/08/2021

*Kátia*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS

CNPJ: 13.285.118/0001-55

CONVÊNIO N.º 0431/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

## PLANO DE TRABALHO - OBJETIVOS ESPECÍFICOS, METAS E RESULTADOS ANEXO II

<b>OBJETIVOS E METAS A SEREM ATINGIDAS</b>	<p>O objeto deste convênio é a gestão e acompanhamento de recursos financeiros a serem repassados pelo MUNICÍPIO, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, com base no cálculo de valor apresentado pela Secretaria de Educação, para a implementação da Gestão Democrática da Educação.</p> <p>Os valores repassados serão obrigatoriamente empregados no atendimento de despesas que beneficiem a comunidade escolar em toda a sua amplitude, de acordo com a Lei nº 9.669 de 16 de abril de 2015 e o Decreto Municipal n.º 16.314/12 de 17 de agosto de 2012 e alterações posteriores. Os valores repassados, conforme descrito abaixo, serão válidos durante a vigência do presente convênio.</p> <p>Valor fixo (R\$ 3.500,00) + Valores per capita trimestral:</p> <p>Creche: R\$ 12,00                      EMEIEFs (E.I, E.F e EJA): R\$ 8,00                      CFPF: R\$ 12,00</p>
<b>ATIVIDADES</b>	<p>Melhorar a infraestrutura física e pedagógica; Bom funcionamento da unidade escolar; Fortalecimento da participação social e de autogestão = gestão democrática.</p>
<b>RESULTADOS</b>	<p>Como resultados podemos destacar o envolvimento dos participantes no desenvolvimento do trabalho, bem com a proposição do incentivo à participação de toda comunidade escolar, aprovação do Conselho de Escola e a apresentação da prestação de contas.</p>

### • NÚMERO DE ATENDIMENTO – Conforme a capacidade.

#### Creche

N.º de crianças atendidas:

- Berçário
- Educação Infantil

Quantidade

-  
-

#### EMEIEF (Ed. Infantil, E. Fundamental e EJA)

N.º de crianças atendidas:

- Educação Infantil
- Ensino fundamental
- EJA

Quantidade

360  
592  
-

#### CPFP

N.º de jovens e adultos atendidos

Quantidade

-

*Katia*





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

**CNPJ: 13.285.118/0001-55**

CONVÊNIO N.º *0431/2021*

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: **01/07/2021** Término: **30/06/2022**

## PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III

### DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE

- Aquisição de materiais de expediente para secretaria e sala de aula;
- Aquisição de materiais para desenvolvimento das atividades e dos Projetos elencados na Unidade Escolar, oficinas pedagógicas e materiais pedagógicos, incluindo datas como: Festa Junina, Mostra Cultural, Semana da Criança, Semana Literária, Encerramento do ano, Diversidade, jardim sensorial, Arte, Educação para o Trânsito, Experiências Científicas, Proerd, Horta Educativa, Culinária, Mind Lab, Robótica, Mundo Maker, dentre outros.
- Aquisição de tecidos diversos para atividades pedagógicas;
- Aquisição de materiais de papelaria;
- Aquisição de itens para primeiros socorros;
- Aquisição de peças para conserto de equipamentos: eletrodomésticos, eletroeletrônicos e informática;
- Aquisição de itens eletrônicos como: benjamim, adaptadores, extensões, plugs de tomadas, filtros de linha, controles remotos, fiações diversificadas, entre outros;
- Aquisição de softwares pedagógicos; acessórios de informática, tonner e tinta de impressora,
- Aquisição de materiais para reparos de manutenção do prédio escolar;
- Aquisição de tecidos e acessórios para cortinas;
- Aquisição de biombos para exposições/informativos, materiais para sinalização,
- Aquisição de pilhas, baterias e carregadores,
- Aquisição de materiais de limpeza, higiene e cestos de lixo;
- Aquisição de livros infantis, gibis, revistas, jogos, brinquedos pedagógicos e artigos para festividades;
- Aquisição de ingressos, como: teatro, cinema, entre outros;
- Aquisição de elemento filtrante/filtros de água,
- Aquisição de utensílios para cozinha;
- Aquisição de materiais esportivos e jogos para aulas de atividades físicas;
- Aquisição de lâmpadas, reatores e conectores;
- Aquisição de materiais de marcenaria, chaveiro, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, tapeçaria; áudio, vídeo, marmoraria, foto e elétricos;
- Aquisição de ferramentas, vidros, espelhos, tintas, placas acrílicas, cortiça e placa imantada;
- Aquisição de armarinhos diversos;
- Aquisição de brinquedos para parque e cenário para brinquedoteca;
- Aquisição de araras, cabides para fantasias, baús e ganchos para organização dos espaços;
- Aquisição de materiais para atividades artísticas como pincéis, telas, tintas diversas, quadros, camisetas, rolinho, carvão, papéis diversos, entre outros;
- Aquisição de prateleiras e nichos organizadores;
- Aquisição de pés e rodinhas para armários;
- Aquisição de ferramentas e insumos para uso em robótica;
- Aquisição de materiais de marcenaria, hidráulica, elétrica, vidraçaria, acessibilidade, segurança, áudio, marmoraria, tapeçaria, pintura, vídeo, foto, jardinagem e elétrico;
- Aquisição de materiais relativos à pandemia do coronavírus (avental, dispenser de sabonete e papel toalha, tapete sanitizante e secante, termômetro, pulverizador, borrifadores, máscara face shield e produtos de limpeza e higiene)

*Katua*



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

**CNPJ: 13.285.118/0001-55**

**CONVÊNIO N.º** 0431/2021

**Vigência do Plano de Trabalho:**  
**Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022**

## **PLANO DE TRABALHO - DESCRIÇÕES DAS AÇÕES ANEXO III – FOLHA 02**

### **DESCRIÇÃO DO PROJETO/NECESSIDADE**

- Despesas decorrentes de serviços diversos prestados por pessoas jurídicas;
- Despesas decorrentes de serviços de correios;
- Despesas com tarifas bancárias (autorizado pelo Decreto nº 16994 de 06/12/2017);
- Despesas com manutenção e instalação de equipamentos sonoros;
- Despesas com instalação e manutenção de porteiro eletrônico e itens de segurança;
- Despesas com serviços de manutenção de materiais esportivos;
- Despesas decorrentes de serviços de tapeçaria;
- Despesas com serviços de conserto de cadeiras e móveis;
- Despesas com serviços de instalação e manutenção de ventiladores;
- Despesas com serviços de manutenção de móveis;
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos da secretaria;
- Despesas com serviços de manutenção de equipamentos de uso pedagógico;
- Despesas com serviços de confecção de carimbos;
- Despesas decorrentes de serviços de vidraçaria;
- Despesas com serviços de manutenção de impressoras;
- Despesas com serviços de serralheria;
- Despesas com serviços de marcenaria;
- Despesas com serviços de marmoraria;
- Despesas com serviços de fotografia/revelação;
- Despesas com serviços de gráfica (banners, folders, plastificação, encadernação, cenário, entre outros)
- Despesas com serviços de chaveiro
- Despesas com serviços de pequenos reparos de manutenção;
- Despesas com serviços de locação de brinquedos para festividades;
- Despesas com manutenção de guilhotina, encademadora e equipamentos eletrônicos e eletrodomésticos;
- Instalação de equipamentos diversos como datashow, ventiladores, televisões.
- Despesas com serviços de locação de transportes; pedágio, ingressos para passeios e estacionamento,
- Contratação de serviço de eventos culturais e de lazer (parque, cinema, teatro, contadores de história, circo, entre outros)

*Vatier*





PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTO ANDRÉ  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO

**NOME DO CONSELHO: CONSELHO DE ESCOLA DA  
EMEIEF PROFESSOR NICOLAU MORAES BARROS**

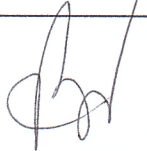
**CNPJ: 13.285.118/0001-55**

**CONVÊNIO N.º** 0431/2021

Vigência do Plano de Trabalho:  
Início: 01/07/2021 Término: 30/06/2022

**PLANO DE TRABALHO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO  
ANEXO IV**

<b>Especificação do objeto</b>	<b>3º trimestre - (julho/agosto/ setembro)</b>	<b>4º trimestre - (outubro/novembro/ dezembro)</b>	<b>1º trimestre - (janeiro/fevereiro/ março)</b>	<b>2º trimestre - (abril/maio/junho)</b>
Gestão de recursos financeiros repassados pelo Município, para viabilizar e implementar Projetos Político-Pedagógicos elaborados pela unidade escolar, conforme número de atendimento de crianças, jovens e adultos constante no Anexo II	R\$11.116,00	R\$11.116,00	R\$11.116,00	R\$11.116,00
<b>TOTAL GERAL ANUAL: R\$ 44.464,00</b>				

Data	<b>CLEIDE BAUAB EID BOCHIXIO</b> <i>Secretária de Educação</i>	Ass.: 
05/04/2021	<b>KÁTIA RODRIGUES</b> <i>Presidente da Diretoria Executiva do Conselho</i>	Ass.: 